

Opis faktury/rachunku

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)

.....,

zgodnie z umową nr z dnia

Zawartą pomiędzy Gminą Kobierzyce a w dniu

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

.....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych	..... zł
Z innych źródeł	..... zł
Z dotacji Gminy Kobierzyce	..... zł
Poza zadaniem	..... zł
Razem – wartość faktury	..... zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	..... (data)	..... (pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.	..... (data)	..... (pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS)

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie		
..... (data)	..... (pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej)	
Zapłacone gotówką / przelewem w dniu		
Nr z dziennika księgowego		