**Opis faktury/rachunku**

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania) ………………….…………….… …………………………………………………………………………………...……………… ………………………………………………………………………………………….………, zgodnie z umową nr …………………………………………. z dnia …………………………..

Zawartą pomiędzy Gminą Kobierzyce a ……………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………..zawartą w Kobierzycach w dniu ……………………….

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na **(szczegółowy opis merytoryczny faktury/rachunku)** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………… ………………………………………………………………………………………...………… …………………………………………………………………………………….…………….

**Sposób finansowania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | …………………….. zł |
| Z dotacji Gminy Kobierzyce | …………………….. zł |
| Pozostaje do zapłaty | …………………… zł |
| Poza zadaniem – wydatek nie powiązany z realizacją zadania | …………………….. zł |
| **Razem – wartość faktury** | **…………………….. zł** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ………………….  (data) | …………………………………….  (pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej ) |
| Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym. | ………………….  (data) | …………………………………….  (pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej ) |