|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zarejestrowano: | **Wójt Gminy Kobierzyce****Al. Pałacowa 1****55-040 Kobierzyce** | Gmina Kobierzyce |
|  |  ………………………………. |
|  |  miejscowość, data |
|  |
| **WNIOSEK O WYDANIE/ZMIANĘ\* ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCIW ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCHNA TERENIE GMINA KOBIERZYCE** |
| Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Nr **XLIX/963/2023** Rady Gminy Kobierzyce z dnia **29 września 2023** r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kobierzyce, proszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kobierzyce. |
| **I . Wnioskodawca**Imię i nazwisko lub nazwa firmy ……….………………………………………………………………….…....………………………………………………….….……………………………………………………………………………..Adres……………………………………………………….....………………………………………….....NIP……………………….………………………Telefon……………………………………………………….. |
| **II. Określenie przedmiotu i obszar działalności** Przedmiot działalności : (wskazać o jaki rodzaj działalności przedsiębiorca wnioskuje)☐ opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.☐ opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.Obszar działalności …………………………………………………………………………………………………….. |
| **III. Pełnomocnik** (jeżeli został ustanowiony - do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo oraz uiścić opłatę w wysokości 17zł za ww. pełnomocnictwo).…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych prowadzę w oparciu o wpis:………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….. |
| **IV. Umowy ze stacjami zlewnymi** Przedkładam kopie dokumentów potwierdzających gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez punkt zlewny w:………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Umowa na spławianie nieczystości ciekłych w powyższym punkcie zlewnym zostanie podpisanapo uzyskaniu zezwolenia na świadczenie usług w ww. zakresie. |
| **V. Środki transportu** Odpady ciekłe będą przewożone samochodami asenizacyjnymi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Samochody(typ, marka) | Nr rejestracyjny pojazdu | Data następnego badanie techniczne | Tytuł prawny pojazdów |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adres bazy transportowej (miejsca garażowania pojazdów): ……………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………................…………..............................................................................................................................................Tytuł prawny dysponowania bazą transportową …………………………………………...………………...…………………………………………………………………………………………...……………………Wyposażenie bazy technicznej w:1. miejsca postojowe z punktem napraw tak lub nie \*2. pomieszczenia magazynowe tak lub nie \*3. pomieszczenia socjalne tak lub nie \*4. miejsce do mycia/dezynfekcji pojazdów tak lub nie \*5. system komputerowy tak lub nie \*W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w pkt 1–5 wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z tych urządzeń przez przedłożenie stosownych umów |
| **VI. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem**: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………... |
| **VII. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności**: Proponowane zabiegi porządkowe przeprowadzone w miejscu parkowania pojazdów oraz w stosunku do samych pojazdów po zakończeniu działalności objętej wnioskiem ……………………………………………………………………………………………………………..….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………... |
| Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz okres zamierzonego czasu jej prowadzenia:(Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat)............................................................................................................................................................................ |
| ………………………….………….  ***podpis Wnioskodawcy*** |

\* (niepotrzebne skreślić)

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie / oświadczenie\* o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. W oświadczeniu wymagana jest klauzula następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. (druk w załączeniu)
2. Kopia dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych z pojazdów asenizacyjnych przez eksploatatora stacji zlewnej (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawny do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych pojazdów asenizacyjnych, dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
4. Zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym, logo firmy, adresem i numerem telefonu; W przypadku, gdy pojazdy nie stanowią własności Przedsiębiorcy należy dołączyć kserokopie stosownych umów, z których wynikać będzie wyłączne prawo Przedsiębiorcy do dysponowania tymi pojazdami przy świadczeniu usług.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której zlokalizowana jest baza transportowa (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
6. Kopia umowy na korzystanie z myjni pojazdów asenizacyjnych lub dokumentu potwierdzającego posiadania zaplecza technicznego do wykonywania zabiegów mycia i dezynfekcji pojazdów (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
7. Dokumenty wskazujące pełnomocników firmy, osoby upoważnione do składania oświadczeń
i podpisów.
8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej:

- w wysokości 107,00 zł - złożenie wniosku o wydanie zezwolenia;

- w wysokości 53,50 zł - w przypadku przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia działalności;

 - w wysokości 17,00 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa / prokury.

*Pouczenie:*

*Wnioskodawcy ubiegający się o zmianę zezwolenia dołączają do wniosku jedynie załączniki
i dokumenty, które wymagają aktualizacji lub uzupełnienia w związku z wnioskowaną zmianą.*

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO[[1]](#footnote-1) informujmy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: info@ugk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@ugk.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
	* dla potrzeb przeprowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z art. 3 ust.3 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 19 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
	* a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
4. Obowiązek podania danych wynika z podjęcia działań dot. art. 98a. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.
o gospodarce nieruchomościami.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
	* dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania i przenoszenia;
	* żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
	* uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych,
	o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
	* usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
	* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do:
	* sprzeciwu na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom,
z którymi współpracujemy:
	* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
	* podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
	* innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
	* podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)