

ZARZĄDZENIE NR KA 0050.1.15.2022
WÓJTA GMINY KOBIERZYCE
z dnia 31 stycznia 2022 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr KA 0050.1.0119.2018 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282 ze. zm.) Wójt Gminy Kobierzyce zarządza, co następuje:

§ 1

1. §5 otrzymuje brzmienie:
„ § 5. Ustala się następujące składniki wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z pracą:
 - 1) miesięczne wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) dodatek specjalny,
 - 4) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 6) nagroda jubileuszowa,
 - 7) nagroda uznaniowa,
 - 8) premia uznaniowa,
 - 9) inne dodatki i świadczenia przewidziane obowiązującymi przepisami prawa pracy.”
2. Skreśla się § 9.
3. § 13 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:
„ 6. Składniki, które ujmują się do obliczenia podstawy nagrody kwartalnej:
 - a/ płaca zasadnicza,
 - b/ dodatek funkcyjny,
 - c/ dodatek za wieloletnią pracę,
 - d/ dodatek specjalny.”

§ 2

2) Załącznik nr 1,2,3 w Zarządzeniu Nr KA 0050.1.0119.2018 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Kobierzyce otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kobierzyce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom w formie komunikatora podawanego w drodze elektronicznego obiegu dokumentów i poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kobierzyce.

**TABELA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA
 PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz Gminy	XXII	Wyższe ²⁾	4
2	Zastępca Skarbnika Gminy	XXI	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne lub	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XX	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownik urzędu stanu cywilnego	XVII	według odrębnych przepisów	
5	Audytor wewnętrzny	XVIII	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik Referatu	XIX	wyższe ²⁾	4
7	Zastępca Kierownika Referatu			
Stanowiska urzędnicze				
1	Główny specjalista ds. BHP	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Informatyk urzędu	XVIII	wyższe ²⁾	4
	Główny specjalista			
	Starszy inspektor			
3	Inspektor	XVI	wyższe ²⁾ środkie ³⁾	3 5
4	Starszy specjalista Starszy informatyk	XV	wyższe ²⁾	3
5	Starszy specjalista do spraw bhp	XV	według odrębnych przepisów	

6	Specjalista do spraw bhp			
7	Starszy inspektor do spraw bhp			
8	Inspektor do spraw bhp			
9	Specjalista podinspektor informatyk	XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10	Samodzielny referent	XIV	średnie ³⁾	2
11	Referent Kasjer Księgowy	XII	średnie ³⁾	2
12	Młodszy referent Młodszy księgowy	XI	średnie ³⁾	- -
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	X	średnie ³⁾	-
2	Kierowca samochodu ciężarowego	X	wg odrębnych przepisów	
3	Konserwator Rzemieślnik wykwalifikowany	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Kierowca samochodu osobowego	VIII	wg odrębnych przepisów	
5	Robotnik gospodarczy	VII	podstawowe ⁵⁾	
6	Pomoc administracyjna	IX	średnie ³⁾	-
7	Sprzątaczką	V	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	3
		XI	wyższe ²⁾	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie ³⁾	3
		IX	średnie ³⁾	2
		VIII	średnie ³⁾	-

**TABELA MAKSYMALNYCH KWOT MIESIĘCZNEGO
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszergowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4 500
II	4 600
III	4 700
IV	4 800
V	4 900
VI	5 000
VII	5 100
VIII	5 400
IX	5 700
X	6 000
XI	6 300
XII	7 000
XIII	7 300
XIV	7 500
XV	7 700
XVI	7 900
XVII	8 100
XVIII	8 300
XIX	8 500
XX	8 700
XXI	8 900
XXII	9 040

**Tabela stanowisk i stawek kwotowych dodatku funkcyjnego dla pracowników,
o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu**

L.p.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Sekretarz Gminy	7
2	Zastępca Skarbnika Gminy	7
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	6
5	Audytor wewnętrzny	6
6	Kierownik Referatu	6
7	Zastępca Kierownika Referatu	5
8	Główny specjalista	5

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota w złotych
1	1 040
2	1 440
3	1 840
4	2 240
5	2 640
6	3 000
7	3 650

- 1) Minimalne wymagania i kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz.1282 z późn.zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art.6 ust.4 pkt.1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończone studia potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz.478 z późn.zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz1082) o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.