Załącznik do zarządzenia Nr KA 0050.1.10.2023
Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 18.01.2023

WÓJT GMINY

ds. PROMOCJI GMINY

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH,
- ADMINISTRATOR SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO,
- INSPEKTOR BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO.

ds. WOJSKOWYCH, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

SŁUŻBA BHP

KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO

Z-CA KIEROWNIKA

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

BIURO RADY GMINY

ds. SEKRETARIATU

ds. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

SKARBNIK GMINY

ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY

REFERAT FINANSOWY

STANOWISKA.:

- ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ,
- ds. KSIĘGOWOŚCI ŚRODKÓW TRWAŁYCH, MIENIA GMINY
- ds. PODATKÓW,
- ds. PODATKÓW I UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO
- ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKÓW I OPŁAT
- ds. KSIĘGOWOŚCI, WYDATKÓW I KOSZTÓW
- ds. KSIĘGOWOŚCI ORGANU,
- ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ I OPŁAT Z TYTUŁU GOSPODAROWANIA ODPADAMI
- ds. SPRAWOZDAWCZOŚCI,
- ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ,
- ds. KSIĘGOWOŚCI I WYNAGRODZEŃ,
- ds. EGZEKUCJI I KSIĘGOWANIA OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO
- ds. KASY I KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ
- STANOWISKA POMOCNICZE.

REFERAT WSPÓLNEJ OBSŁUGI JEDNOSTEK (RWOJ)

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU DS.OBSŁUGI OŚWIATY
- ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU DS.OBSŁUGI POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK GMINNYCH I DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
- STANOWISKO ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ
- STANOWISKO ds. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC,
- STANOWISKO POMOCNICZE.

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

REFERAT INWESTYCJI, NIERUCHOMOŚCI I ŚRODOWISKA: STANOWISKA.:

- Kierownik,
- ds. środowiska
- ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji,
- ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- ds. zagospodarowania przestrzennego,
- ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
- ds. inwestycji komunalnych, wodociągów i kanalizacji,
- ds. nadzoru inwestycji komunalnych,
- ds. gospodarki odpadami,
- ds. inwestycji,
- pomocnicze i obsługi

REFERAT DRÓG, TRANSPORTU I MIENIA KOMUNALNEGO

STANOWISKA:

- Kierownik,
- ds. dróg gminnych i organizacji ruchu,
- ds. gospodarki komunalnej i transportu zbiorowego,
- ds. gospodarki komunalnej i energii,
- ds. zarządzania nieruchomościami,
- ds. kontroli pasów drogowych,
- ds. inwestycji drogowych,
- ds. zarządzania cmentarzami oraz obiektami komunalnymi,
- ds. zarządzania mieniem komunalnym
- ds. zarządzania pasem drogowym
- ds. uzgodnień infrastruktury w pasach drogowych
- ds. zieleni i czystości w gminie
- stanowiska pomocnicze i obsługi.

REFERAT ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- ds. POZYSKIWANIA ZEWNĘTRZNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH,
- ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
- STANOWISKO POMOCNICZE

SEKRETARZ GMINY

REFERAT OGÓLNYCH I SPRAW OBYWATELSKICH

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- ds. BIURA OBSŁUGI KLIENTA,
- ds. ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO,
- ds. Dowodów Osobistych
- STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

ds. KADR

ds. INFORMATYKI

ds. EWIDENCJI LUDNOŚCI

REFERAT EDUKACJI, KULTURY I SPORTU

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- ds. OŚWIATY I WYCHOWANIA,
- ds. SPORTU,
- Ds. OŚWIATY I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,
- Ds. OBSŁUGI SOŁECTW.

Legenda:

——————— nadzór

- - - - - - - - - - - - - - - współpraca