Załącznik do zarządzenia Nr KA 0050.1.103.2019
Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 31 marca 2019 r.

WÓJT GMINY

ds. PROMOCJI GMINY

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH,
- ADMINISTRATOR SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO,
- INSPEKTOR BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO.

ds. WOJSKOWYCH, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

SŁUŻBA BHP

KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO

Z-CA KIEROWNIKA

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

BIURO RADY GMINY

ds. SEKRETARIATU

SKARBNIK GMINY

ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY

REFERAT FINANSOWY

STANOWISKA.:

- ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ,
- ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ I PODATKÓW,
- ds. PODATKÓW,
- ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKÓW I OPŁAT
- ds. KSIĘGOWOŚCI, WYDATKÓW, KOSZTÓW I PODATKU VAT,
- ds. KSIĘGOWOŚCI ORGANU,
- ds. KSIĘGOWOŚCI WYDATKÓW I KOSZTÓW,
- ds. SPRAWOZDAWCZOŚCI,
- ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ,
- ds. ZOBOWIĄZAŃ PIENIĘŻNYCH,
- Ds. KSIĘGOWOŚCI I WYNAGRODZEŃ,
- ds. WYMIARU OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI,
- ds. KONTROLI I EGZEKUCJI ELEKTRONICZNEJ PODATKÓW, OPŁAT I OPŁAT ZA ODPADY KOMUNALNE,
- KASA,
- STANOWISKA POMOCNICZE.

REFERAT WSPÓLNEJ OBSŁUGI JEDNOSTEK (RWOJ)

STANOWISKA:

- KIEROWNIK REFERATU,
- ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU,
- STANOWISKO ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ
- STANOWISKO ds. KSIĘGOWOŚCI I PŁAC,
- STANOWISKO POMOCNICZE.

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

REFERAT INWESTYCJI, NIERUCHOMOŚCI I ŚRODOWISKA

STANOWISKA.:

- Kierownik,
- ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji,
- ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- ds. budownictwa,
- ds. architektury i budownictwa,
- ds. zagospodarowania przestrzennego i środowiska,
- ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
- ds. inwestycji komunalnych, wodociągów i kanalizacji,
- ds. nadzoru inwestycji komunalnych,
- ds. gospodarki odpadami komunalnymi,
- ds. Inwestycji,
- stanowiska pomocnicze i obsługi

REFERAT DRÓG, TRANSPORTU I MIENIA KOMUNALNEGO

STANOWISKA:

- Kierownik,
- ds. dróg gminnych i infrastruktury,
- ds. gospodarki obiektami komunalnymi,
- ds. gospodarki komunalnej,
- ds. gospodarki komunalnej i energii,
- ds. zarządzania nieruchomościami,
- ds. gospodarczych,
- ds. kontroli pasów drogowych,
- ds. inwestycji drogowych,
- ds. zieleni i czystości w gminie
- ds. zarządzania cmentarzami,
- ds. zarządzania mieniem komunalnym
- stanowiska pomocnicze i obsługi.

REFERAT ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- ds. POZYSKIWANIA ZEWNĘTRZNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH,
- ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
- STANOWISKO POMOCNICZE

SEKRETARZ GMINY

REFERAT OGÓLNYCH I SPRAW OBYWATELSKICH

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- ds. BIURA OBSŁUGI KLIENTA,
- ds. ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO,
- STANOWISKO POMOCNICZE O OBSŁUGI
- ds. Dowodów Osobistych

ds. KADR

ds. INFORMATYKI

ds. EWIDENCJI LUDNOŚCI

REFERAT EDUKACJI, KULTURY I SPORTU

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- ds. OŚWIATY I WYCHOWANIA,
- ds. SPORTU,
- Ds. OŚWIATY I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,
- ds. FUNDUSZU SOŁECKIEGO.

Legenda:

——— nadzór

- - - - - współpraca