

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kobierzyce oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Kobierzyce.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy;

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Kobierzyce otrzymują niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego znajdujące się na terenie Gminy Kobierzyce.

2. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy jednostek wymienionych w ust. 1, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki określone w § 2 ust. 1 składają w Urzędzie Gminy Kobierzyce w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Wójtowi Gminy Kobierzyce według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) rozliczenie pobranej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków.

6. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Kobierzyce kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Kobierzyce.

7. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od daty zakończenia działalności.

§ 4. 1. Wójtowi Gminy Kobierzyce przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Kobierzyce, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.

5. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 11.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

10. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych

16. Po zakończeniu kontroli w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Wójt Gminy Kobierzyce przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

17. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Wójta Gminy Kobierzyce o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXI/382/16 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kobierzyce oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Kobierzyce

z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
Pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzącej dotowany podmiot

Wójt Gminy Kobierzyce
Al. Placowa 1
55-040 Kobierzyce

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

c) REGON / RSPO

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej:

b) Adres osoby prowadzącej:

c) NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

b) Numer rachunku bankowego placówki

--

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
Ogółem:			
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Kobierzyce			
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**			

6. Planowana miesięczna liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności:		
Lp.	Rodzaj niepełnosprawności/ zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze***	Ilość dzieci
1.		
2.		
3.		

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub **uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 5 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 315 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

7. Osoba prowadząca placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi warunki otrzymania dotacji, określone w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).
- Oświadczam, że znane są mi przepisy za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).

....., dnia.....
(Miejscowości)

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Kobierzyce

z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
Pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzącej dotowany podmiot

Wójt Gminy Kobierzyce
Al. Placowa 1
55-040 Kobierzyce

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

miesiąc rok

Termin składania do 5 dnia każdego miesiąca.

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej:

b) Adres osoby prowadzącej:

3. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

b) Numer rachunku bankowego placówki:

4. Aktualna miesięczna liczba uczniów w:

Aktualna miesięczna liczba uczniów w:	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
Ogółem:		

- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Kobierzyce		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

5. Liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności***/zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	Ilość dzieci
1.		
2.		
3.		
4.		

6. Dane uczniów (wychowankach) uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkujących na terenie Gminy Kobierzyce

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, będącego mieszkańcem Gminy Kobierzyce	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			

7. Dane uczniów (wychowankach) uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, spoza terenu Gminy Kobierzyce.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem Gminy Kobierzyce	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa Gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				

8. Dane o uczniach (wychowankach) uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, spoza terenu Gminy Kobierzyce.

Lp.	Liczba dzieci	Nazwa Gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		
4.		

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 5 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz w art. 315 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

***proszę podać zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego:

- uczeń niesłyszący
- uczeń słabosłyszący
- uczeń niewidomy
- uczeń słabowidzący,
- uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,

- uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- uczeń z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- uczeń z niepełnosprawnościami sprzężonymi

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby właściwej do składania informacji miesięcznej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Kobierzyce

z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
Pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzącej dotowany podmiot

Wójt Gminy Kobierzyce
Al. Placowa 1
55-040 Kobierzyce

Rozliczenie dotacji podmiotowych otrzymanych w roku.....

Termin składania rozliczenia:

- do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 15 dni od zakończenia działalności;

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej:

b) Adres osoby prowadzącej:

3. Rozliczenie liczby uczniów w placówce, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów bez niepełnosprawności	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ²	Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju ³	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ⁴
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				

11.	Listopad				
12.	Grudzień				
13.	Razem (suma poz. 1-12)				
14.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)				

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla placówki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie odr. dor.	
2	Kwota dotacji należnej	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na: ⁵	
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego wraz z pochodnymi	
b)	Wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi	
c)	Koszty obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej wraz z pochodnymi	
d)	Koszty stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
e)	Remonty obiektów	
f)	Oplaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
g)	Zakup materiałów i wyposażenia	
h)	Wynajem pomieszczeń	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	Meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Inne: ⁶		

1.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

6. Miesięczne zestawienie wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia.

Zestawienie miesięcznych wydatków przeznaczonych na wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi		
Miesiąc	Liczba	Kwota wydatków
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Łącznie		
Zestawienie miesięcznych wydatków przeznaczonych na wynagrodzenie pozostałych pracowników wraz z pochodnymi		
Miesiąc	Liczba	Kwota wydatków
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Łącznie		
Zestawienie miesięcznych wydatków przeznaczonych na wynagrodzenie dyrektora jednostki dotowanej wraz z pochodnymi		
Miesiąc	Liczba	Kwota wydatków
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Łącznie		

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).
- Oświadczam, że znane są mi przepisy za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia)

¹ dotyczy uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz odpowiednio w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

² dotyczy odpowiednio uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz odpowiednio w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

³ dotyczy uczniów realizujących w podmiocie dotowanych wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie posiadanej opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz odpowiednio w art. 315 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

⁴ dotyczy odpowiednio uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz odpowiednio w art. 312 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

⁵ z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

⁶ w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy.

Uzasadnienie

Z dniem 01.01.2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Zgodnie z art. 38 ust. 1 powyższej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 26, art. 30 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Jednocześnie ustawowo traci moc uchwała nr XXI/382/16 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, szkołom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz publicznym przedszkolom, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.