

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 26 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania, Gminnej Spółce Wodnej Kobierzyce, dotacji z budżetu Gminy
Kobierzyce oraz określenia sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz.1566 ze zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) i art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielenia dotacji celowej, ze środków budżetu Gminy, tryb postępowania i sposób jej rozliczenia dla spółki wodnej, na zadania związane z bieżącym utrzymaniem eksploatacją, konserwacją oraz remontami wód i urządzeń wodnych, znajdujących się na terenie Gminy Kobierzyce, w celu zachowania ich funkcji.

§ 2. Spółka Wodna może otrzymać dotację z budżetu Gminy na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych będących w zarządzie spółki.

§ 3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację, w danym roku budżetowym, zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy.

§ 4. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Wniosek, o którym mowa w § 4, powinien zawierać m.in.:

- 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
- 2) opis zadania proponowanego do realizacji,
- 3) wysokość oczekiwanego dofinansowania,
- 4) termin i miejsce realizowanego zadania,
- 5) uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, że jest on uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 6. Wójt Gminy przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych gminy;
- 2) kwotę oczekiwaną dotacji;
- 3) możliwość rzetelnego wykonania zadania publicznego.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) opis zadania i termin jego wykonania;

- 3) określenie wysokości dotacji i termin jej przekazania;
- 4) tryb kontroli wykonania zadania publicznego;
- 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem lub zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

§ 8. Dotacja może być przekazana w formie:

- 1) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków;
- 2) zaliczek wypłacanych w formie transz;
- 3) zaliczki jednorazowej w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

§ 9. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

- 1) przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
- 2) przedłożenie rachunków, faktur i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków finansowych, jeśli takie zostały sporządzone;
- 3) przedłożenie protokołów odbioru, jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 26 stycznia 2018r.**

.....
Data, miejsce złożenia wniosku

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

.....
nazwa podmiotu

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce na realizację
zadania publicznego:**

.....
.....
.....
nazwa zadania publicznego

w terminie.....

I. Dane podmiotu

1) nazwa:

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

4) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹)

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

4. Miejsce realizacji zadania publicznego

5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

6. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł ,	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1).....							

	2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty,							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł%
3.1	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.2	pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe podmiotu przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam (-y), że:

- 1) podmiot składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 2) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
2. Kopia aktualnego statutu.

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe

--

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 26 stycznia 2018 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
<u>Razem</u>					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
<u>Dotacja z budżetu Gminy</u>		
<u>Dotacja</u>		
<u>Dotacja</u>		
<u>Inne</u>		
<u>Inne</u>		
<u>Razem</u>		<u>100%</u>

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

UZASADNIENIE

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Kobierzyce, to liczne urządzenia zapewniające prawidłową gospodarkę wodną na terenach rolniczych, Przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są niewystarczające na utrzymanie wszystkich tych urządzeń we właściwym stanie.

Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymać pomoc finansową, m. in. od jednostek samorządu terytorialnego. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 ze zm.). Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez Radę Gminy w drodze uchwały. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej między gminą a spółką wodną na wykonanie zleconego zadania.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały i wdrożenie jej zapisów do realizacji.