

Załącznik
do Zarządzenia Nr
REKiS.0050.1.0155.2017
Wójta Gminy Kobierzyce
z dnia 15 maja 2017 r.

GMINA KOBIERZYCE
reprezentowana przez WÓJTA GMINY KOBIERZYCE
z dniem 2 czerwca 2017 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.

„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Kobierzyce dla dzieci mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kobierzyce”.

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157), posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Kobierzyce. Zgodnie z art. 26 ww. ustawy „Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 584 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych”.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie.

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA

Organizacja opieki na terenie Gminy Kobierzyce dla maksymalnie 185 dzieci w formie żłobka spełniających łącznie poniższe warunki:

- ukończone 20 tygodni życia do ukończenia 3 roku życia;
- miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kobierzyce.

V. MIEJSCE i TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Gmina Kobierzyce.

Realizacja zadania od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

W okresie od 1 września 2017 do 31 grudnia 2017 r. przeznaczają się dla żłobków kwotę w wysokości do 296 000 zł.

VII. GMINA KOBIERZYCE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Przeprowadzenia korekty ogłoszenia.

3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu oraz zmiany liczby miejsc opieki organizowanej w formie niepublicznych żłobków.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.
6. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
7. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
8. Przedłużenia terminu składania ofert.

VIII. OPIS ZADANIA

Zadanie polega na zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157), **w szczególności polegającej na:**

- 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie względem każdego dziecka w formie żłobka;
- 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, według programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych;
- 4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnianiu opieki przez personel o właściwych kwalifikacjach oraz liczby godzin określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) zapewnieniu wyżywienia dzieciom objętych opieką (odrębny koszt poza przedmiotem konkursu) i możliwości ich higienicznego spożywania;
- 8) wyposażeniu budynku żłobka dziecięcego przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 9) zapewnieniu pielęgniarki lub położnej w przypadku liczby dzieci powyżej 20.

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot, który:
 - a) prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 poz. 1829 z późn. zm.), który został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Kobierzyce.
 - b) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie

- musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek (Dz. U. z 2014 r., poz. 925) – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- c) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
 - d) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
 - e) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368);
 - f) przeprowadzi we własnym zakresie nabór dzieci do żłobka;
 - g) pobiera opłaty od rodzica/prawnego opiekuna za pobyt dziecka pomniejszoną o koszt przyznanego dofinansowania;
- 2. Dofinansowania udziela się pod warunkiem ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców (opiekunów prawnych) w wysokości nie przekraczającej 600 zł miesięcznie;
 - 3. Zadanie winno być wykonane dla dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia i nie przekroczyły 3 roku życia, których rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Kobierzyce.
 - 4. Podmiot dotowany w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, stanowiącego załącznik do umowy.
 - 5. Zadanie publiczne powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.
 - 6. Podmiot, który otrzyma dotację będzie zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Kobierzyce. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.
 - 7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, warunki płatności i rozliczenia określa umowa pomiędzy oferentem a Gmina Kobierzyce, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

UWAGA!

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej) oferent musi przedłożyć jako załączniki do oferty.

Za dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności:

- świadectwa pracy, w których pracodawca potwierdza spełnianie funkcji opiekuńczo – wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3;
- umowy zlecenia, umowy wolontariackie z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- pisemne poświadczenia odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

W ww. dokumentach musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi oraz musi z nich wynikać wiek dziecka bądź dzieci, nad którymi była sprawowana opieka. Dla kadry zarządzającej wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 3. **Gmina nie uznaje pisemnych referencji od osób fizycznych jako dokumentu potwierdzającego doświadczenie w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.** Powyższy warunek nie dotyczy referencji, w oparciu o które zostały zatrudnione osoby (opiekun i kadra zarządzająca) w żłobkach dziecięcych do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu.

W celu udokumentowania przez podmiot posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej.

Brak ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina Kobierzyce będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w okresie od 01.09.2017 r. – 31.12.2017 r. w żłobku (dla dzieci objętych opieką co najmniej 8 godzin dziennie) w wysokości 400 zł brutto na każde dziecko w miesiącu ;
2. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach będzie odpowiadała faktycznej liczbie dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Kobierzyce, objętych opieką w żłobku w danym miesiącu i naliczana będzie w oparciu o informację miesięczną składaną wraz z listą dzieci do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Przekazanie dotacji, przypadającej na dany miesiąc, nastąpi w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na wskazany rachunek bankowy podmiotu prowadzącego żłobek.
4. Współfinansowanie Gminy Kobierzyce będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. od pierwszego dnia roboczego miesiąca. W przypadku rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w trakcie trwania miesiąca, Zleceniobiorca otrzyma dofinansowanie od następnego miesiąca.
5. Dotowany otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej półrocznego i rocznego rozliczania na warunkach określonych w umowie.
6. Rozliczenie wykorzystania dotacji Dotowany przekazuje Wójtowi Gminy Kobierzyce w terminie do dnia 10 stycznia 2018 r. - za okres od 1 września do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W przypadku, gdy żłobek kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej raty dotacji.
7. Gmina Kobierzyce zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez podmiot w ofercie konkursowej.
8. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in. opłaty za wyżywienie dzieci, dodatkowe zajęcia.
9. Gmina Kobierzyce będzie współfinansować opiekę w formie żłobka sprawowaną w okresie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

UWAGA!

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

Współfinansowanie z budżetu Gminy Kobierzyce opieki nad dzieckiem w żłobku nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz powyżej 10 godzin dziennie i wykraczającej poza zakres opisany w części VIII i IX niniejszych warunków.

XI. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku pełnomocnictw, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać gotówką w Punkcie Obsługi Bankowej na terenie Urzędu Gminy Kobierzyce, lub na rachunek bankowy nr 29 9575 0004 0130 5055 5555 5555.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie personelu zatrudnionego w placówce.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (wskazane w części IX ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania”).
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności (akt notarialny).
6. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu, że umowa najmu /dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31.12.2017 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31.12.2017 r.
7. Oświadczenia formalne dotyczące:
 - a) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
 - b) pobierania/niepobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
 - c) terminu związania ofertą;
 - d) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z realizacją zadania poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922);
 - e) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
 - f) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;

- g) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, zgodnie ze statutem żłobka lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli.
8. Oświadczenie oferenta o treści:
„Oświadczam, że wobec mnie tj. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.
- Oświadczenie jw. powinno być czytelnie podpisane przez składającego i opatrzone datą złożenia. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze wspólników. Natomiast w przypadku spółki z o.o., fundacji, stowarzyszenia – każdy członek zarządu.
9. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:
- a) posiadania statutu żłobka/klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. z późn. zm. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
 - b) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka/klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
 - c) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
10. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Komisja Konkursowa może zażądać do wglądu przedstawienia przez oferenta oryginału dokumentu.

XII. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

XIII. OCENA OFERT.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kobierzyce dokonuje oceny i opiniuje oferty oraz rekomenduje wybór najkorzystniejszych ofert.

1) Ocena formalna obejmuje:

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji należy wpisać adnotację: „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

2) Ocena merytoryczna oparta jest o poniższe kryteria, gdzie suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi maksymalnie 100:

Lp.	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów
1	Kadra – kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy którego udziale będzie realizowana usługa (spełnianie warunków określonych w ustawie*).	0-25 pkt.
2	Kosztorys oferty tj.: koszt jednostkowy 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem.	0-30 pkt.
3	Warunki organizacyjne żłobka (warunki lokalowe, godziny otwarcia placówki, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych).	0-35 pkt.
4	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym: prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3;	0-10 pkt.
Razem		0-100 pkt.

XIV. ZASADY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, stanowiącej **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
2. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Kobierzyce, Kobierzyce 55 - 040, al. Pałacowa 1, w godz. 7.30 – 15.30, w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
4. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
5. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka/klubu dziecięcego. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla każdego z miejsc muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania.
7. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwy konkursu wg wzoru: „**Konkurs pn. Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Kobierzyce – edycja 01.09.2017 – 31.12.2017**”.

8. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej **wpływu w biurze podawczym** Urzędu Gminy w Kobierzycach, a nie data stempla pocztowego.
9. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w biurze podawczym Urzędu Gmin Kobierzyce Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na kopii oferty przygotowanej przez Oferenta.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
13. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są: Anna Wilisowska oraz Anna Pietryk, Referat Edukacji, Kultury i Sportu, Kobierzyce, al. Pałacowa 1, Tel. 71 36-98-196, 71 36-98-197, email: awilisowska@ugk.pl, apietryk@ugk.pl.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 30.06.2017 r.

XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Weryfikacja: formalna – do dnia 04.07.2017 r.

ocena merytoryczna - do dnia 06.07.2017 r.

XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczona w terminie do dnia 07.07.2017 r.:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Gminy Kobierzyce
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kobierzyce.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Ocena Komisji Konkursowej wraz z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert jest przekazywana Wójtowi Gminy Kobierzyce, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
2. Od decyzji Wójta Gminy Kobierzyce nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wójt Gminy Kobierzyce może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury i Sportu

mgr Anna Wilisowska

mgr Anna Wilisowska
mgr Anna Wilisowska