

**Wójt Gminy Kobierzyce**  
**ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora gminnej jednostki organizacyjnej**  
**KOBIERZYCKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**

- wymiar etatu: **1**
- liczba stanowisk pracy: **1**
- przewidywany termin zatrudnienia: **II kwartał 2017 r.**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

- **n i e z b ę d n e**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 - letni staż pracy,
- 3) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o sporcie
- 6) nieposzlakowana opinia

- **d o d a t k o w e**

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku administracyjnym,
- 2) doświadczenie w realizacji działań w zakresie działalności sportowej i rekreacyjnej,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 4) doświadczenie w organizacji imprez sportowych i pozyskiwaniu sponsorów
- 5) umiejętność dobrej organizacji,
- 6) umiejętność pracy samodzielnej jak i współpracy w zespole

**Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:**

- 1) kierowanie statutową działalnością KOSiR oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym zatwierdzonym przez Radę Gminy Kobierzyce,
- 3) planowanie i realizowanie prac remontowych w ramach posiadanych środków, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Kobierzyce,

- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnianych,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i przepisów wewnętrznych,
- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy Kobierzyce i ze stowarzyszeniami kultury fizycznej,
- 7) składanie wniosków o dofinansowanie dodatkowych zadań i projektów ze środków pozabudżetowych,
- 8) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny,
- 9) informowanie organu założycielskiego o planowanych imprezach sportowo-rekreacyjnych na dany rok kalendarzowy przy składaniu projektu budżetu.
- 10) dokonywanie analizy i sporządzanie programów rozwoju działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych ( praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie) i innych urządzeń biurowych,
- 3) miejsce wykonywania pracy: budynek piętrowy stanowisko pracy mieści się na poziomie -1, konieczność poruszania się po kondygnacjach,
- 4) praca wymaga przemieszczania się między obiektami wchodzącymi w skład KOSiR na terenie gminy Kobierzyce,
- 5) praca może przebiegać w zmożonym hałasie,
- 6) praca w zespole, praca w terenie.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny- opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji na stanowisko. Dyrektora KSOiR zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych,*
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) poświadczony przez kandydata, za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy oraz do-

- świadczanie ( dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy czynności, opis stanowiska pracy),
- 4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - opatrzone własnoręcznym podpisem,
  - 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* - opatrzone własnoręcznym podpisem,
  - 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* - opatrzone własnoręcznym podpisem,
  - 8) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - opatrzone własnoręcznym podpisem.

*\* Wyżej wymienione oświadczenie powinno zwierać klauzurę o następującej treści: „**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia**”.*

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dołączane do ofert dyplomy, świadectwa i certyfikaty wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub certyfikowane biuro tłumaczeń.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:**

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce,
- pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dyrektor KOSiR**”

**Ofert należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia**  
**24 kwietnia 2017 roku**

W przypadkach przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie uważa się ofertę nadaną w urzędzie pocztowym najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (decyduje data stempla pocztowego). Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze.

Oferty kandydatów nie spełniających wymogów formalnych zostaną zwrócone na podany adres.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kobierzyce al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce.

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 902) – nie dotyczy, Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji jest nowoutworzoną gminną jednostką organizacyjną.