

**Projekt**

z dnia 14 stycznia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 24 stycznia 2014 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Tyńcu Małym**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594), art. 5 ust.2 pkt 1 iust.5, art. 58 ust.1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół ( Dz.U. z 2001 r., poz. 61, poz. 624 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

- § 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się przedszkole o nazwie Przedszkole Samorządowe w Tyńcu Małym.
- § 2. Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Organizację przedszkola określa statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOŁA**

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.594, ze zm.) oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 pkt 1, art.5a ust.2, art. 14a ust.1 i art.58 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. , Nr 61, poz. 624 ze zm.)

### **§1**

**Tworzy się z dniem 1 września 2014 r.**

**Przedszkole Samorządowe z siedzibą w Tyńcu Małym ul. Szkolna 2**

# STATUT

## PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W TYŃCU MAŁYM

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)  
Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół ( Dz.U. z 2001 r., poz. 61, poz. 624 ze zm.)

### I. NAZWA PRZEDSZKOLA

#### § 1

1. Ustalona nazwa, używana przez Przedszkole brzmi:  
Przedszkole Samorządowe w Tyńcu Małym
2. Przedszkole znajduje się w miejscowości Tyniec Mały przy ul. Szkolnej 2

### II. INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

#### § 2

1. Przedszkole Samorządowe w Tyńcu Małym, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Kobierzyce.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole może organizować i nadzorować pracę indywidualną z dziećmi w wieku przedszkolnym upośledzonymi w stopniu głębokim.
5. Przedszkole organizuje kształcenie dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

### III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 3

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek; rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 6) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i

technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 7) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 8) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej ( do rodziny, grupy rówieśniczej ,wspólnoty narodowej, etnicznej, językowej i religijnej) oraz postawy patriotycznej;
  - 9) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Cele wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci :porozumiewania się z dorosłymi dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzom i aktorem;
  - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec
  - 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
  - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
  - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
  - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

#### § 4

1. Przedszkole realizuje zadania współdziałając z rodzicami wychowanków, ze szkołą, organizacjami kulturalno-oświatowymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością Przedszkola.
2. Przedszkole współdziała z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez spotkania grupowe i indywidualne, warsztaty, kąciki dla rodziców, spotkania ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.

#### § 5

1. Dyrektor i nauczyciele prowadzą w Przedszkolu działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanka.

2. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają :
  - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem;
  - 2) specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w przedszkolu ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z dzieckiem;
  - 3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
  - niepełnosprawnym
  - niedostosowanym społecznie
  - zagrożonym niedostosowaniem społecznym
  - ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
  - z zaburzeniami komunikacji językowej
  - z chorobami przewlekłymi
  - z niepowodzeniami edukacyjnymi
  - z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
  - z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizowana jest zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie: zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji.
8. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Dzieciom o szczególnych potrzebach zapewnia się w Przedszkolu opiekę zgodnie z możliwościami placówki.
11. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, sądu rodzinnego, w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losową dziecka.
12. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

## § 6

1. Przedszkole na wniosek rodziców umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty - na wniosek rodziców - Przedszkole

organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci niebiorące udziału w tych zajęciach mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

## § 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę.
2. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola opiekę nad nim sprawują nauczyciele z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.
3. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek, które pełnią tym samym obowiązki wychowawcy grupy.
4. Podczas spacerów i wycieczek w obrębie tej samej miejscowości powinien, być zapewniony jeden opiekun dla nie więcej niż 25 dzieci.
5. W czasie wycieczek poza miejscowość, która jest siedzibą Przedszkola należy zapewnić jednego opiekuna dla grupy 10 dzieci.
6. Każde wyjście poza teren Przedszkola winno być wpisane do zeszytu ewidencji spacerów i wycieczek, a wycieczki poza miejscowość, w której znajduje się przedszkole muszą być udokumentowane kartą wycieczki i zgłoszone Dyrektorowi oraz rodzicom dzieci, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców bądź opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę dorosłą, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.  
Upoważnienia do odbioru dzieci rodzice bądź opiekunowie składają w formie pisemnej w chwili przyjęcia dziecka do przedszkola. Każda z tych osób winna jest wprowadzić dziecko do przedszkola, a po przebraniu oddać bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub osoby dyżurującej.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo dzieci odbieranych z przedszkola, tak, aby dziecko oddawane było pod opiekę tylko osobom upoważnionym.
9. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków
10. Wszyscy pracownicy placówki muszą zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych
11. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

## § 8

1. Przedszkole bada efektywność swojej pracy i monitoruje jej jakość.

## IV. ORGANY PRZEDSZKOLA

## § 9

- a) Dyrektor Przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

## § 10

1. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy:
  - a) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w szczególnych przypadkach może upoważnić nauczyciela do działania w jego imieniu udzielając mu upoważnienia:
  - a) stałego,
  - b) czasowego,
  - c) bankowego.
3. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola w ramach swojej działalności współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami a w szczególności:
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
  - b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
6. Dyrektor Przedszkola organizuje system pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej dzieciom.
7. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
8. Dyrektor Przedszkola kieruje pracą zespołu ds. wczesnego wspomaganie lub upoważnia nauczyciela.
9. Dyrektor przedszkola ustala w uzgodnieniu z rodzicami miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie dziecka.
10. Dyrektor Przedszkola informuje Radę Rodziców w terminie 3 dni od daty otrzymania raportu o zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i wskazuje możliwości zapoznania się z raportem.
11. W Przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora.
12. Kompetencje wicedyrektora:
  - a) Organizowanie i kontrolowanie pracy w przedszkolu w zakresie ustalonym przez dyrektora oraz czynności wynikających ze statutu przedszkola oraz innych aktów normatywnych.
  - b) Zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.
  - c) Prowadzenie pracy pedagogicznej młodych nauczycieli..

- d) Udzielanie pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom pedagogicznym i ocenianie ich pracy.
- e) Organizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego oraz kierowanie nim wspólnie z dyrektorem placówki.
- f) Wspólnie z dyrektorem zapewnia wszystkim wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) Organizowanie współpracy z rodzicami wychowanków i środowiskiem.
- h) Tworzenie właściwej atmosfery pracy zgodnej z zasadami współżycia.
- i) Wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy placówki poleconych przez dyrektora przedszkola.

13. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Przedszkola po uzyskaniu opinii Organu Prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

## § 11

1. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania Przedszkola dotyczące opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek tejże Rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z podsumowaniem półrocznej pracy oraz nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Przedszkola, po zakończeniu rocznej pracy oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje :
  - a) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b) projekt planu finansowego Przedszkola,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Przedszkola albo jego zmian.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego



Przedszkole o odwołanie z funkcji Dyrektora Przedszkola.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

## § 12

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców wychowanków.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
5. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

## § 13

1. Organy Przedszkola współdziałając ze sobą:
  - a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola,
  - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. W razie zaistnienia sporów między organami główną metodą ich rozstrzygnięcia są negocjacje. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu między organami włącza się do negocjacji organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący na prośbę, co najmniej jednej ze stron.

## V. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

### § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

### § 15

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, w miarę możliwości organizacyjnych, by nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.

## § 16

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego:
  - a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę
  - b) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) na zabawy ruchowe i zajęcia na powietrzu,
  - c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
  - d) pozostały czas (2/5 czasu) nauczyciel może dowolnie zagospodarować
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach dydaktycznych.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii itp. powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
  - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

## § 17

1. Przedszkole jest sześcioddziałowe.
2. Przedszkole pracuje przez 12 miesięcy w roku. Termin przerwy wakacyjnej Dyrektor Przedszkola uzgadnia z organem prowadzącym.
3. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku.
4. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
5. Dzieci korzystające z bezpłatnego nauczania w ramach podstawy programowej przebywają w Przedszkolu 5 godzin dziennie.

## § 18

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola.
2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza Wójt Gminy Kobierzyce.
3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
  - liczbę i czas pracy oddziałów,
  - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole,
  - terminy przerw w pracy Przedszkola.

## § 19

zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Dzieciom 3-letnim przebywającym w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie zapewnia się możliwość leżakowania. Dzieciom 4-5 letnim zapewnia się odpoczynek w formie ćwiczeń relaksacyjnych, wyciszających, słuchania bajek, muzyki.
3. Nauczyciele, którzy są wychowawcami danego oddziału, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia uwzględniając przy tym potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zarządzeniem zmienić organizację dnia w Przedszkolu zamieszczając informację dla rodziców na tablicy ogłoszeń.

## § 20

1. Wysokość odpłatności za dodatkowe zajęcia opiekuńcze i dydaktyczne prowadzone poza podstawą programową wychowania przedszkolnego, w tym: gry i zabawy dydaktyczne – wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka, gry i zabawy edukacyjne, zajęcia artystyczne, gry i zabawy ruchowe, zabawy tematyczne, kształtowanie dzieci świadomości zdrowotnej i nawyków dbania o własne zdrowie i, wycieczki i spacer, oraz nadzór i opiekę nad dzieckiem podczas samodzielnych zabaw w sali i na wolnym powietrzu, wypoczynku dziecka, posiłków określają odrębne przepisy.
2. Zasady wnoszenia opłat za Przedszkole uwzględnia umowa zawierana corocznie pomiędzy dyrektorem a rodzicem (opiekunem) dziecka.
3. Koszty żywienia w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wnoszone są na konto bankowe przedszkola nie później jednak niż do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Dzienna stawka żywieniowa w Przedszkolu ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola i może ulec zmianie po uprzednim powiadomieniu rodziców.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

### § 21

1. W Przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników Przedszkola określa, co roku arkusz organizacyjny Przedszkola.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Dla pracowników wymienionych w punkcie 1 zakresy obowiązków opracowuje Dyrektor Przedszkola.
5. Szczegółowe zadania pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy.

### § 22

1. Nauczyciel wykonuje swoje czynności zgodnie z Ustawą Karta Nauczyciela i Ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
5. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza opieką każdego z wychowanków.
6. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
7. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci w następujących formach:
  - a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, w czasie indywidualnych konsultacji odbywających się raz w miesiącu udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - b) Przedszkole organizuje dni otwarte dla rodziców,
  - c) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
  - d) rodzice zapoznawani są z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego i rocznego planu pracy na zebraniu ogólnym rodziców we wrześniu oraz z tematami i treściami planów miesięcznych w danym oddziale zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń.
8. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
9. Nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I.
10. Nauczyciel określa specjalne potrzeby dziecka oraz prowadzi i dokumentuje działania podejmowane w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi.
11. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
12. Nauczyciel doskonali swoje kwalifikacje zawodowe.

## **VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

### **§ 23**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 do 6 lat.
2. W przypadku odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego do Przedszkola może również uczęszczać dziecko, które nie ukończyło 10 lat.

### **§ 24**

1. Przedszkole zapewnia prawa dziecka do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej i fizycznej oraz poszanowania godności osobistej,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-

2. Przedszkole dysponuje salami do zabaw i zajęć dydaktycznych, sanitariatami przystosowanymi do potrzeb dzieci, placem zabaw wyposażonym w odpowiedni sprzęt, pomocami dydaktycznymi i zabawkami.

## § 25

1. Dzieci przebywające w Przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Dzieci mają prawo do 5-godzinnego pobytu w Przedszkolu bez korzystania z posiłków. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w drugie śniadanie.
3. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe. Rodzice wyrażają wolę uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczyciela lub osobę spoza grona pedagogicznego.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola.
5. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
6. Rodzice mają obowiązek zapewnić dzieciom obuwie zmienne, strój gimnastyczny oraz wyprawkę. Jej zawartość podawana jest rodzicom do wiadomości przy zapisywaniu dziecka do przedszkola.

## § 26

1. Wychowankowie Przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców lub opiekunów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 27

1. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami lub opiekunami.
2. Zasady opieki lekarskiej określają odrębne przepisy.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice obowiązani są powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.

## § 28

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Nabór wychowanków do Przedszkola odbywa się corocznie w terminie ustalonym przez Organ Prowadzący na podstawie wypełnionej poprawnie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka.
3. Przedszkole gwarantuje poufność danych zawartych w tym zgłoszeniu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Kwalifikacji dzieci do Przedszkola dokonuje komisja, w skład, której wchodzi Dyrektor Przedszkola, przedstawiciele Organu Prowadzącego przedszkole i przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
5. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy Dyrektor Przedszkola.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, Dyrektor Przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej.
7. W przypadku wolnych miejsc o naborze po określonym terminie decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu.

## § 29

1. Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków:
  - a) w przypadku nie wniesienia opłat za Przedszkole za okres 2 miesięcy,
  - b) w przypadku nie zgłoszonej nieobecności trwającej 1 miesiąc,
  - a) w przypadku utajnienia przez rodziców lub opiekunów informacji o chorobie dziecka zagrażającej bezpieczeństwu jego samego i innych wychowanków.
2. Skreślenia takiego dokonuje się w formie pisemnej po:
  - a) rozmowie z rodzicami,
  - b) analizie dokumentów,
  - c) konsultacji ze specjalistami np. lekarzem, psychologiem.

### § 30

1. Absolwent naszego przedszkola coraz lepiej orientuje się w najbliższym otoczeniu i domu. Lubi swoje przedszkole i to, co tu robi. Sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w życiu codziennym. W kontaktach z ludźmi stosuje podstawowe zasady związane z komunikowaniem się. Zadaje pytania i szuka na nie odpowiedzi. Jest:
  - a) otwarty - swobodnie współpracuje z osobami dorosłymi w swej codziennej aktywności. Słucha uwag i sugestii, gdy popełni błędy. Planuje swoje działanie. Umie zaprezentować własne zdanie i wysłuchać zdania innych. Ma przyjaciół, potrafi pracować z innymi.
  - b) odpowiedzialny - zastanawia się nad negatywnymi skutkami swoich działań i związanymi z tym konsekwencjami.
  - c) ciekawy świata - chętnie zdobywa nowe umiejętności, obserwuje, słucha, pyta.
  - d) rozważny - szanuje zasady bezpieczeństwa i higieny. Potrafi je stosować w swoim działaniu.
  - e) prawy - stosuje się do norm obowiązujących w jego otoczeniu. Rozróżnia zachowania złe i dobre. Stara się postępować uczciwie.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 31

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje pieczęcie wg wzorów znajdujących się w księdze pieczęci.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

### § 32

1. Majątek Przedszkola może być przekazany lub zbyty na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. W przypadku likwidacji Przedszkola majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący Przedszkole.

### § 33

1. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Po każdej nowelizacji Statutu Dyrektor Przedszkola ogłasza w formie komunikatu tekst jednolity Statutu.

### **Uzasadnienie**

Utworzenie przedszkola w Tyńcu Małym jest uzasadnione ze względu na duże zapotrzebowanie w zakresie opieki i wychowania przedszkolnego dla dzieci z terenu gminy Kobierzyce. W tym celu realizowana jest inwestycja budowy obiektu oświatowego w Tyńcu Małym na potrzeby szkoły podstawowej i przedszkola, z terminem zakończenia i oddania do użytku do 1 września 2014 r..

W nowym obiekcie są zapewnione miejsca dla 150 dzieci w wieku przedszkolnym. Baza przedszkolna jest nowoczesna, budynek posiada zaplecze kuchenne.

Nowo powstałe przedszkole samorządowe umożliwi realizację zadań własnych Gminy w zakresie zadań oświatowych, w tym stworzenie lepszych warunków do realizacji wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-6 lat.