

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika od do
 to jest miesięcy dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy *)

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?
 a) tak
 b) nie

III. ZAŁĄCZNIKI:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
- kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin;
- wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- oświadczenie o poniesionych kosztach;
- inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
 miejscowość i data

.....
 Podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzycy reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzycy z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: info@ugk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@ugk.pl lub korespondencyjnie na podany powyżej adres.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - w celu wydania decyzji o przyznaniu lub o odmowie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) przez okres niezbędny do wykonania czynności;
 - a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
4. Obowiązek podania danych wynika z art. 122 ust. 7 ww. ustawy oraz art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania ww. decyzji, ewentualnie wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, chyba że w piśmie brakować będzie adresu Wnioskodawcy.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
 - dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
 - uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych ani przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
 - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osób ujawnione we wniosku lub w toku postępowania uzyskano od Wnioskodawcy.

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z informacją i poinformuję o jej treści osoby, których dane przekazuję we wniosku lub w toku postępowania.

.....
(data i podpis)

¹ RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).