## ……………………….

(pieczęć pracodawcy)

Kobierzyce, dnia ……………….….

## Wójt Gminy Kobierzyce

## Aleja Pałacowa 1

## 55-040 Kobierzyce

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia

* **nauki zawodu**
* **przyuczenia do wykonywania określonej pracy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko ....................................................................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy ...........................................................................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy ............................................................................................................................  4. Numer telefonu oraz adres e-mail .......................................................................................................................  5. NIP .......................................................................................................................................................................  6. Adres do korespondencji .....................................................................................................................................  7. Adres skrzynki eDoręczenia ……………………………………………………………………………………  8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   9. Wnioskodawca jest pracodawcą:   * będącym rzemieślnikiem, * niebędącym rzemieślnikiem. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika .......................................................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika .................................................................................................  3. Data i miejsce urodzenia .....................................................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   * branżowa szkoła I stopnia, * centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego, * pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne  ...................................................................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego   * nauka zawodu, * przyuczenie do wykonywania określonej pracy   7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe ………….................................................  8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego  .............................................................  9. Okres kształcenia młodocianego pracownika od .............................................. do ……....................................  to jest …………… miesięcy ……….…… dni.  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w  danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz   podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  ................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................  11. Młodociany:   * zdał egzamin, * przystąpił do egzaminu i go nie zdał. |
| **ZAŁĄCZNIKI:**   * dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, w tym: * w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracodawcę posiadającego kwalifikacje inne niż tytuł mistrza, oświadczenie o posiadanym stażu pracy w zawodzie, którego naucza, * w przypadku prowadzenia przygotowania zawodowego przez osobę zatrudnioną u pracodawcy nieposiadającą tytułu mistrza, dokumenty potwierdzające staż pracy w zawodzie, którego naucza, * w przypadku osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo zatrudnionej u pracodawcy i prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, dokument potwierdzający prowadzenie zakładu w imieniu pracodawcy albo zatrudnienie u pracodawcy. * kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego, * kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; * w przypadku, gdy młodociany przystąpił i **zdał** egzamin: kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenia, potwierdzającego zdanie egzaminu:  1. w ramach nauki zawodu:  * czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.), w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem * zawodowego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,  1. w ramach przyuczenia do określonej pracy:  * bezpośrednio u pracodawcy w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców niebędących rzemieślnikami, * przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej, na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego, w przypadku młodocianych zatrudnionych u pracodawców będących rzemieślnikami, * w przypadku, gdy młodociany przystąpił do egzaminu i go **nie zdał**: * kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo * kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo * zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo * zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia. * kopie świadectw pracy młodocianego za okresy nauki zawodu u poprzednich pracodawców, * oświadczenie, że pracodawca jest lub nie jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.) * formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.), * w związku ze zmianą nazwiska – poświadczona kopia odpisu aktu małżeństwa, * wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki, * w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.   **Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.** |

**Oświadczam, że zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną dołączoną do wniosku   
i poinformuję o jej treści osoby, których dane przekazuję w toku postępowania.**

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………  miejscowość i data | ………………………………  Podpis pracodawcy |

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) informujmy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: info@ugk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@ugk.pl lub korespondencyjnie na podany powyżej adres.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
   * w celu wydania decyzji o przyznanie lub o odmowie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) przez okres niezbędny do wykonania czynności;
   * a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
4. Obowiązek podania danych wynika z art. 122 ust. 7 ww. ustawy oraz art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania ww. decyzji, ewentualnie wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, chyba że w piśmie brakować będzie adresu Wnioskodawcy.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
   * dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
   * żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
   * uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
   * wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
   * usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
   * wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych ani przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
   * podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
   * podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
   * innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
   * podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osób ujawnione we wniosku lub w toku postępowania uzyskano od Wnioskodawcy.

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)