

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Wójt Gminy Kobierzyce ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1 , 55-040 Kobierzyce**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

**Stanowisko pracy:**

**ds. zarządzania nieruchomościami** w Referacie Dróg, Transportu i Mienia Komunalnego w Urzędzie Gminy Kobierzyce.

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

- **n i e z b e d n e**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie min. średnie
- 6) co najmniej roczny staż pracy obejmujący częściowo przedstawiony zakres obowiązków,
- 7) znajomość ustawy o gospodarce komunalnej i ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 8) praktyczna wiedza z zakresu zarządzania nieruchomościami,
- 9) prawo jazdy,

- **d o d a t k o w e**

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub w zakładzie gospodarki komunalnej, lub w zakładzie gospodarki mieszkaniowej,
- 2) znajomość przepisów z zakresu:
  - a) ustawy o samorządzie gminnym,
  - b) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - d) przepisy wykonawcze do ww. ustaw,
- 3) umiejętność obsługi komputera ( środowisko MS Office, Excel, Word),
- 4) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, skuteczność w działaniu,
- 5) umiejętność rzeczowego udzielania informacji oraz pracy w terenie i biurowej,
- 6) sumienność,
- 7) kreatywność,
- 8) komunikatywność.

**Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym a w szczególności lokalami mieszkalnymi, lokalami użytkowymi, świetlicami oraz pozostałymi budynkami komunalnymi,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi kontrola prawidłowości złożonej informacji,
- 3) prowadzenie i rozliczanie inwestycji.

**Warunki pracy:**

- 1) praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- 2) praca wykonywana w siedzibie urzędu jak i poza siedzibą urzędu,
- 3) praca w zespole.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych\*,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia),
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego staż pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*\* Wyżej wymienione oświadczenie powinno zawierać klauzurę o następującej treści:  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie **do 30 sierpnia 2013 r.****

na adres

**Urząd Gminy Kobierzyce**

**al. Pałacowa 1**

**55-040 Kobierzyce**

z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie „DTiGL -2”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać po zakończeniu procedury naboru w pok. 42.

Dokumentów nieodebranych nie odsyła się. Dokumenty nieodebrane będą zniszczone.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej [www.ugk.pl](http://www.ugk.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy informacyjnej przy al. Pałacowej 1, Kobierzyce.