

**Projekt**

z dnia 12 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 23 listopada 2012 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. ) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Kobierzyce mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy z wyłączeniem zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

**§ 2. 1.** Podmioty składają pisemne wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, wymóg ten nie dotyczy dotacji przyznawanych na rok 2013.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu wskazanego w ust.1, w przypadku posiadania w budżecie środków finansowych.

**§ 3.** Złożony przez podmiot wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel zadania,
- 2) termin realizacji zadania i miejsce jego wykonywania,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) określenie wkładu własnego wnioskodawcy w realizację zadania, w tym środków finansowych otrzymanych z innych źródeł,

**§ 4.** Do wniosku należy załączyć:

- 1) statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

**§ 5.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kobierzyce po zasięgnięciu opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Gminy Kobierzyce , uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
- 2) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,

5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych z budżetu Gminy środków.

**§ 6.** Wójt może wezwać do złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

**§ 7. 1.** Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem wnioskującym o dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1. powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji, jaką Gmina przekaze podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności i termin jej przekazania,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania,
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
- 10) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 11) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie kontroli realizacji dotowanego zadania przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Wójta.

**§ 8.** Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadania.

**§ 9.** Wójt jest upoważniony do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zleconego zadania,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zleconego zadania.

**§ 10. 1.** Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie złożonego w terminie wskazanym w umowie po zakończeniu realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania zawierającego w szczególności:

- 1) określenie stopnia realizacji planowanych celów,
- 2) opis wykonania zadania ,
- 3) informacje nt. wydatków poniesionych przy wykonaniu zadania,
- 4) zestawienie faktur VAT i rachunków dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie opisanych faktur VAT i rachunków, o których mowa w ust.1 pkt. 4.

**§ 11.** Traci moc uchwała NR XXV/327/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

### **Uzasadnienie**

W myśl art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa wyżej. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia (art. 221 ust. 4 ww. ustawy).

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.