

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójta Gminy Kobierzyce ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1 , 55-040 Kobierzyce

Stanowisko pracy:

Podinspektor ds. księgowości w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Kobierzyce.

Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwo umyślne,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie: wyższe, preferowany kierunek finanse, rachunkowość,
- 5) znajomość programu komputerowego SIGID,
- 6) co najmniej dwuletni letni staż na stanowisku pracy obejmującym częściowo przedstawiony niżej zakres obowiązków.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość przepisów z zakresu księgowości jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) umiejętność obsługi komputera (środowisko MS Office, Excel, Word),
- 4) komunikatywność,
- 5) kreatywność.

Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:

- 1) przyjmowanie wpłat i realizacja wypłat z jednoczesną rejestracją w ewidencji księgowej jednostki,
- 2) przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej prawidłową ewidencję obrotu gotówkowego,
- 3) prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania,
- 4) odprowadzanie gotówki na rachunki bankowe zgodnie z obowiązującą procedurą,
- 5) pobieranie gotówki z banku zgodnie z zatwierdzonymi dokumentami
- 6) księgowanie analityczne depozytów, zabezpieczeń należytego wykonania umów, rękojmi,
- 7) księgowanie miesięcznych sprawozdań z wykonania wydatków budżetowych jednostek budżetowych podległych jednostce samorządu terytorialnego,
- 8) księgowanie miesięcznych sprawozdań z wykonania wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego,
- 9) prowadzenie kont analitycznych wyposażenia urzędu i rozliczanie inwentaryzacji w tym zakresie.

Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca wykonywana wewnątrz budynku (siedziba urzędu),
- 2) praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu z pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia.

W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać na adres Urząd Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości”** w terminie **do dnia 10 stycznia 2012 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Kobierzyce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy al. Pałacowej 1, Kobierzyce.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

