



Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Kobierzyce
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Chorych, KRS 0000051345, 55-040 Kobierzyce ul. Robotnicza 51, bozenasm@wp.pl tel. 692720314	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bożena Łoposzko, 692720314

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Serce ponad wszystko”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.10.2023	Data zakończenia	30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja uroczystości nadania tytułu „ Serce ponad wszystko”.				
Uroczysta spotkanie odbędzie się w Kobierzyckim Ośrodku Kultury w dniu 14.10.2023 r.				
W trakcie uroczystości przewidziany jest poczęstunek i występy artystyczne zaproszonych gości.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

	docelową)	
Spotkanie pn. „Serce ponad wszystko”	Udział ok 125 osób Nadanie tytułu „Serce ponad wszystko”	Opis w sprawozdaniu, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W związku z uroczystością nadania tytułu „ Serce ponad wszystko” Stowarzyszenia SONiCH Zarząd organizacji postanowił zaprosić wszystkich swoich członków i przedstawicieli organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy Kobierzyce oraz innych stowarzyszeń współpracujących z SONiCH-em, a także przedstawicieli władz samorządowych i przedsiębiorstw udzielających wsparcia stowarzyszeniu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1: Usługa cateringowa i zakup artykułów spożywczych	3 000,00		
2.	Koszt 2: Transport	1 000,00		
3.	Koszt 3: Materiały do realizacji zadania	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

.....
Bożena Łoposzko

.....
Bożena Łoposzko

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

Zdzisława Malinowska-Źmicka
Aleksandra Chonżygiewska