

**UCHWAŁA NR XLIII/631/14
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 22 sierpnia 2014 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kobierzyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 roku, nr 594 ze zm.Dz.U. 2013. 645, Dz.U.2013.1318, Dz.U. 2014.379) , art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie ((Dz. U.2014.715 t.j) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 2. Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kobierzyce;
- 4) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Kobierzyce poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w drodze dotacji celowej przyznanej klubom sportowym działającym na obszarze Gminy Kobierzyce, nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

§ 5. 1. W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unie Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 Poz. 404 j.t. ze zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej

otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 Poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 6. 1. Dotacja celowa udzielana jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją celu publicznego określonego w §3 i może być przeznaczona na cele określone w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie.

2. Z dotacji określonej w ust. 1 nie mogą być finansowane:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego z wyłączeniem kosztów na rzecz wojewódzkich oraz krajowych związków sportowych;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 5) zakupy budynków, lokali, gruntów;
- 6) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 7. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają do Wójta Gminy Kobierzyce pisemny wniosek o przyznanie dotacji na realizację celu określonego w § 3 w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wymóg ten nie dotyczy dotacji udzielanych w roku 2014.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku posiadania w budżecie środków finansowych.

3. Wójt Gminy Kobierzyce ogłasza nabór wniosków podając do publicznej wiadomości w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie, informacje o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, winien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) dane ubiegającego się o wsparcie;
- 2) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Gminy Kobierzyce wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu wnioskodawcy takich dokumentów jak:

- 1) licencji klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) aktualny statut wnioskodawcy.

3. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu z zakresu rozwoju sportu należy składać na wzorze, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kobierzyce.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kobierzyce po zasięgnięciu opinii powołanej przez Wójta Komisji oceny wniosków.

2. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1, Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zawartość merytoryczną wniosku;

- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy przy realizacji zadań zleconych;
- 4) udział dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce do całości kosztów zadania;
- 5) posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania;
- 6) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą szkoleniową;
- 7) znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona i w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji;
- 8) promowanie Gminy Kobierzyce poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Kobierzyce wnioski wraz z propozycją wysokości dotacji.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Kobierzyce.

5. Rozstrzygnięcie Wójta w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.

6. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobierzyce.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Kobierzyce reprezentowanej przez Wójta z beneficjentem.

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana beneficjent aktualizuje przed podpisaniem umowy kosztorys i harmonogram.

3. Umowa o udzielenie dotacji powinna być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zawierać w szczególności:

- 1) opis i zakres planowanych prac i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji oraz termin i tryb jej przekazania;
- 3) termin wykorzystania dotacji- nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) warunki, sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji;
- 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Kobierzyce w zakresie należytego wykorzystania środków, tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 11. Klub zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Kobierzyce,
- 3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12. 1. Sankcje i termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz.U. z 2009r., Nr 157 poz. 1240 ze zm./.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu trwania umowy zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 13. 1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.

2. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 14. 1. W celu rozliczenia dotacji Klub zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie oraz jego przedłożenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić zgodnie z terminami ustalonymi w umowie.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobierzyce

mgr Czesław Czerwiec

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik Nr 1
do Uchwały XLIII/631/14
Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 22 sierpnia 2014 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel.mail
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

| Lp. | Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania | Koszty ogółem | w tym: | |
|-----|--|---------------|------------------------|---------------------|
| | | | z wnioskowanej dotacji | ze środków własnych |
| | | | | |

Przewidywane źródła finansowania zadania:

| Lp. | Źródło finansowania | zł | % udział w całości kosztów |
|-----|---------------------------|----|----------------------------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| 2. | Środki własne | | |
| 3. | Wpłaty z innych źródeł | | |
| 4. | Ogółem | | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....
/pieczęć wnioskodawcy/

.....
/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

Miejscowość....., dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/631/14
Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 22 sierpnia 2014 r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

/pieczęć klubu sportowego/

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kobierzyce
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
w kwocie**
/nazwa zadania/ określonego w umowie

.....
nr.....

zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

środki własne (w zł.)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł) zgodnie z ofertą

Całość zadania / Część zadania

| L.P. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity | Dotacja | Środki Własne | Uwagi |
|------|----------------|-----------------|---------|---------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

/pieczęć klubu sportowego/

.....

/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego