

**Wójta Gminy Kobierzyce ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**

Stanowisko pracy:

- ds. inwestycji drogowych w Referacie Dróg, Transportu i Mienia Komunalnego,
w Urząd Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce,
- liczba stanowisk pracy: **1**
- wymiar etatu: **1**
- przewidywany termin zatrudnienia: **I kwartał 2018 r.**

Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie: wyższe techniczne lub średnie techniczne w zakresie dróg i mostów,
- 2) doświadczenie: minimum 3 lat na stanowisku pracy obejmujący przedstawiony zakres obowiązków,
- 3) praktyczna wiedza z zakresu prawa budowlanego i podstaw prawa zamówień publicznych,
- 4) umiejętność rzeczowego udzielania informacji, pracy w terenie i biurowej, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, komunikatywność, skuteczność w działaniu, sumienność,
- 5) prawo jazdy,
- 6) obsługa komputera.

Wymagania dodatkowe

- 1) mile widziane doświadczenie w prowadzeniu inwestycji po stronie inwestora,
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego, instytucjach rządowych związanych z realizacją inwestycji drogowej,
- 3) mile widziane doświadczenie w pracy u inwestora realizującego budowy dróg gminnych,
- 4) znajomość zasad realizacji inwestycji ze środków publicznych i zasad ich rozliczania.

Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:

- 1) przygotowanie propozycji do planów inwestycyjnych,

- 2) przekazywanie materiałów i informacji merytorycznych do sporządzania wniosków o dofinansowanie inwestycji,
- 3) opracowywanie wniosków o przeprowadzenie postępowania przetargowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
- 4) zapewnienie nadzorów inwestycyjnych, autorskich w trakcie robót budowlanych,
- 5) zapewnienie dla wybranych inwestycji audytów dokumentacji technicznej,
- 6) opracowywanie zamówień wymaganych do realizacji inwestycji nie wymagających przeprowadzenia postępowania przetargowego,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego na etapie realizacji dokumentacji technicznej oraz robót budowlanych,
- 8) współpraca z nadzorem inwestorskim i autorskim, współorganizowanie rad budowy i ich prowadzenie,
- 9) rozliczanie inwestycji i przekazywanie dokumentów w celu wprowadzenia na stan środków trwałych,
- 10) organizowanie przeglądów gwarancyjnych i udział w nich w imieniu Zamawiającego, egzekwowanie uprawnień z rękojmi i gwarancji.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku należącego do Gminy, konieczność poruszania się po kondygnacjach, w budynku jest winda,
- 2) praca w terenie,
- 3) praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- 4) czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: obsługa komputera (praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie),
- 5) czas pracy: podstawowy czas pracy, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30,
- 6) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 7) praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny- opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji na stanowisko. ds. inwestycji drogowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych,*

- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych* - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 1) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe* - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

** Wyżej wymienione oświadczenie powinno zwierać klauzurę o następującej treści:
„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia”.*

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dołączane do ofert dyplomy, świadectwa i certyfikaty wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego lub certyfikowane biuro tłumaczeń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce,
- pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Inwestycje drogowe**”

**Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia
26 stycznia 2018 roku**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) nie będą rozpatrywane.

Zasady rekrutacji: wyboru kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Kobierzyce. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do Jego akt osobowych.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłanianą w drodze naboru. Po w/w terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjne zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów (niepełniających wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu) zostaną zwrócone na podany adres.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu - Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kobierzyce, al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce.

Wskaźnik zatrudnienia

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kobierzyce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.