

**Projekt**

z dnia 15 lutego 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 4 marca 2016 r.

**w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej w Wysokiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 58 i w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz. U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Szkoła Podstawowa z siedzibą w Wysokiej przy ul. Chabrowej 99, zwana dalej Szkołą, zgodnie z aktem założycielskim stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 2.** Organizację Szkoły określa statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały.

**§ 3.** Wyposaża się Szkołę w mienie niezbędne do realizacji zadań.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I**

### **Szkoły Podstawowej w Wysokiej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ( o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 pkt 1, art.5a ust.2, art. 14a ust.1 i art.58 ust.1, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. Szkołę Podstawową z siedzibą w Wysokiej ul. Chabrowa 99, zwaną dalej Szkołą.

**§ 2.** Obwód Szkoły obejmuje swoim zasięgiem: miejscowości : Ślęza i Wysoka.

## **Statut Szkoły Podstawowej w Wysokiej**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

- § 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wysokiej.
  - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. - Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
  - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Wysokiej.
- § 2.
1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa w Wysokiej.
  2. Szkoła ma swoją siedzibę w Wysokiej przy ul. Chabrowej 99.
  3. Szkoła jest szkołą publiczną.
- § 3.
1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kobierzyce.
  2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
  3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Kobierzyce, działającą w formie jednostki budżetowej.
  4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Szkoły**

- § 4.
1. Szkoła realizuje cele i zadania określone przepisami prawa, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
  2. Szkoła:
    - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
    - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
    - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
    - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową;
    - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
    - 6) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
    - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
    - 8) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny wszechstronny rozwój ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;

- 9) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 10) zapewnia odpowiednią bazę dydaktyczną;
- 11) wykazuje troskę o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 5. 1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym;
- 2) realizowanie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki i programów wspomagających;
- 3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
- 4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- 5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- 6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
- 7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
- 9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 10) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
- 12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz budzenie aktywności twórczej;
- 13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- 14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- 15) rozwijanie samorządności;
- 16) naukę praworządności i demokracji;
- 17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
- 20) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 21) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- 23) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 24) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 25) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;

- 26) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
  - 27) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych.
2. Program wychowawczy Szkoły i program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwali Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i pomoc medyczną.
  4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
  5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów. Ponadto Szkoła prowadzi zajęcia specjalistyczne zgodnie z potrzebami m.in. w formie zajęć logopedycznych, rewalidacyjnych oraz porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
  6. Uczniom, u których stwierdzono wady postawy, Szkoła zapewnia udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej.
  7. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
  8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły**

§ 6. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 7. 1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły:
  - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;

- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje Wicedyrektora, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Kobierzyce i Radę Pedagogiczną.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:
- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
  - 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom);
  - 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
  - 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
  - 5) przygotowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły;
  - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach i na zasadach określonych w przepisach prawnych;
  - 7) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
  - 8) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
  - 9) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
  - 10) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
  - 11) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
  - 12) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
  - 13) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
  - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę zgodnie z ustawą.
- § 8.
1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
  2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
  3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
  4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
  5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
  6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
- § 9. 1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.
4. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
5. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
6. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
8. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
- § 10. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
- 1) wymianę informacji,
  - 2) opiniowanie,
  - 3) wnioskowanie,
  - 4) podejmowanie uchwał,
  - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
- 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
  - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
  - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Szkoły**

- § 11.
1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
  2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  3. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.
  4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
  5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
  6. Liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
  7. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I-III dyrektor szkoły jest obowiązany:
    - 1) dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu oddziałowej Rady Rodziców,
    - lub
    - 2) zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale.
  8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący.
  9. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
  10. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
- § 12.
1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
  2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor Szkoły umożliwi wychowawcy prowadzenie swojego oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i klasach IV-VI.
  3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
- § 13.
1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
  2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  4. W klasach IV-VI podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka



korekcyjna, język obcy, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

6. Lekcje języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w klasach IV-VI odbywają się w grupach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).
- § 14.
1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
  2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
  3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
  4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
  5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.
  6. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
  7. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
  8. Nauczyciele uczący w klasach I-III po skończonych zajęciach odprowadzają uczniów do ich szafek ubraniowych.
  9. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
  10. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
  11. W Szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
  12. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
  13. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamiany jest jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
  14. Uczniowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

15. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze Szkoły.
  16. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów na początku każdego roku szkolnego składają oświadczenie o sposobie powrotu dziecka ze Szkoły do domu.
  17. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
  18. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
- § 15.
1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
  2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
  3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin.
  5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły.
  6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
  7. Do zadań bibliotekarza należy:
    - 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní;
    - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
    - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
    - 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
    - 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
    - 6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
    - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
    - 8) organizowanie konkursów czytelniczych;
    - 9) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
    - 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
    - 11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
    - 12) zakup i oprawa książek;
    - 13) współpraca z uczniami, nauczycielami Szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami);
    - 14) współpraca z innymi bibliotekami.
- § 16.
1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła

- organizuje świetlicę.
- 2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
- 3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
- 5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
- 6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.
- 7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

- § 17. 1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
- 2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
- 3. Dla poszczególnych pracowników Szkoły ich szczegółowe zakresy obowiązków określa Dyrektor Szkoły.
- § 18. 1. Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.
- 2. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem;
  - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 3) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
  - 5) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
  - 6) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
  - 7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 9) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
  - 10) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
  - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz

możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;

- 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
  - 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 14) troska o estetykę pomieszczeń;
  - 15) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
  - 16) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z realizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
  - 17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 18) realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły ;
  - 19) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
  - 20) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
  - 21) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
  - 22) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, wynikających z bieżącej działalności Szkoły.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3) włączenia ich w działalność Szkoły.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
- § 19. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
  3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
  4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy

sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.

5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:
  - 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
  - 2) stymulowanie rozwoju uczniów;
  - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- § 20. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
  - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole, przepisów BHP i ppoż. oraz obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
  - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
  - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
  - 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;

## **Rozdział 6**

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

- § 21. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Szkoły i planów pracy w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga szkolnego w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Szkoły

- wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Szkoły mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział 7**

### **Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki**

- § 22. 1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
  - 3) jawnej, umotywowanej oceny;
  - 4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych, zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 5) wyrażania opinii i wątpliwości, dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
  - 6) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 10) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
  - 11) wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
  - 12) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
  - 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
  - 15) pomocy socjalnej;
  - 16) poszanowania przekonań religijnych;
  - 17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.
2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź, uzasadniającą przyjęte w danej

sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza :
- 1) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
  - 2) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;
  - 5) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
  - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
  - 7) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
  - 8) okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
  - 9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
  - 10) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
  - 11) wystrzeganie się szkodliwych nałogów;
  - 12) dbanie o schludny wygląd;
  - 13) posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych (dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódniczka lub ciemne spodnie; chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie);
  - 14) zmienianie obuwia i zdejmowanie wierzchniej odzieży po wejściu do Szkoły w okresie jesienno-zimowym;
  - 15) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji.

- § 23. 1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
  3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
  4. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
  5. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne

- § 24. 1. Ucznia można nagrodzić za:
- 1) rzetelną naukę;
  - 2) pracę na rzecz Szkoły;
  - 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 4) wzorowe zachowanie i postawę;
  - 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
- 1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
  - 2) pochwała od Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;

- 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
  - 4) dyplom;
  - 5) nagroda rzeczowa;
  - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
- § 25. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:
- 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
  - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
  - 4) obniżenie oceny z zachowania;
  - 5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
  - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
2. Za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły, za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:
- 1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
  - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
  - 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.

## **Rozdział 8**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

- § 26. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ocenianie bieżące;
  - 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.
3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania, uwzględniający obowiązujące przepisy.

## **Rozdział 9**

### **Rekrutacja do Szkoły**

- § 27. 1. Do klasy pierwszej w Szkole przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.



2. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole odbywa się na podstawie uchwały Rady Gminy Kobierzyce.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

- § 28.
1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
  2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

## **UZASADNIENIE**

Dynamicznie rosnąca liczba mieszkańców w miejscowościach : Wysoka i Ślęza, spowodowała, że w Gminnym Zespole Szkół w Bielanych Wrocławskich, gdzie uczęszczają dzieci z tych miejscowości, coraz trudniej zapewnić właściwe warunki do realizacji obowiązku szkolnego i wychowania przedszkolnego. Celem dostosowania się do w/w sytuacji Gmina realizuje zadanie wybudowania obiektu oświatowego Wysokiej.

W nowo utworzonej Szkole Podstawowej przewidziano naukę dla 450 uczniów w 18 oddziałach. Zostaną tam przygotowane dla uczniów nowoczesne warunki do nauki i wychowania, tj, dobrze wyposażone sale dydaktyczne, gabinety specjalistyczne, stołówka, boisko i inne niezbędne do funkcjonowania placówki pomieszczenia i budowle.

Od 1 września 2016 r. zostaną zmienione obwody szkolne w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa w Wysokiej obejmie miejscowości: Ślęza i Wysoka,

a Szkoła Podstawowa w Bielanych Wrocławskich obejmie miejscowość: Bielany Wrocławskie.

W tym zakresie zostanie podjęta odrębna uchwała o zmianie sieci szkół.

Utworzenie nowej jednostki oświatowej wymaga podjęcia przez organ stanowiący Gminy stosownej uchwały.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.