

Projekt

z dnia 15 lutego 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 4 marca 2016 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Wysokiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 58 i w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz. U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Przedszkole Samorządowe z siedzibą w Wysokiej przy ul. Chabrowej 99, zwane dalej Przedszkolem, zgodnie z aktem założycielskim stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Organizację Przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wyposaża się Przedszkole w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Przedszkola Samorządowego w Wysokiej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5 ust.1 i ust. 2 pkt 1, art.5a ust.2, art. 14a ust.1 i art.58 ust.1, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. Przedszkole Samorządowe z siedzibą w Wysokiej ul. Chabrowa 99.

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W WYSOKIEJ

I. NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Ustalona nazwa, używana przez przedszkole to: Przedszkole Samorządowe w Wysokiej.
2. Przedszkole znajduje się w miejscowości Wysoka przy ulicy Chabrowej 99.

II. INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 2

1. Przedszkole Samorządowe w Wysokiej, zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką oświatowo-wychowawczą, działającą jako jednostka budżetowa.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Kobierzyce.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole prowadzi oddziały ogólnodostępne.

III. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 12) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.
3. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 2 Przedszkole realizuje w ramach następujących zadań:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci :porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
 - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
 - 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
 - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
 - 17) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych dzieci w grupie lub poszczególnego dziecka;
 - 18) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Przedszkole realizuje zadania współdziałając z rodzicami wychowanków, ze szkołą, organizacjami kulturalno-oświatowymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością Przedszkola.
2. Przedszkole współdziała z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez spotkania grupowe i indywidualne, warsztaty dla rodziców, spotkania ze specjalistami z

poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.

§ 5

1. Dyrektor i nauczyciele prowadzą w Przedszkolu działalność diagnostyczną, dotyczącą rozwoju wychowanka.
2. W Przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają :
 - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 2) specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w Przedszkolu ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - a) niepełnosprawnym,
 - b) niedostosowanym społecznie,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - e) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - f) z chorobami przewlekłymi,
 - g) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - h) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - i) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
6. W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna, zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie: zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji.
8. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor Przedszkola.
11. Dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może wystąpić do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, sądu rodzinnego w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losową dziecka.

12. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

§ 6

1. Przedszkole na wniosek rodziców umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty - na wniosek rodziców - Przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie biorące udziału w tych zajęciach mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo i należytą opiekę.
2. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola opiekę nad nim sprawują nauczyciele z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.
3. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek, które pełnią tym samym obowiązki wychowawcy grupy.
4. W czasie wycieczek poza miejscowość, która jest siedzibą Przedszkola należy zapewnić jednego opiekuna dla grupy 10 dzieci.
5. Każde wyjście poza teren Przedszkola winno być wpisane do zeszytu ewidencji spacerów i wycieczek, a wycieczki poza miejscowość, w której znajduje się przedszkole, muszą być udokumentowane kartą wycieczki i zgłoszone Dyrektorowi Przedszkola oraz rodzicom dzieci z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców bądź opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę dorosłą, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
Upoważnienia do odbioru dzieci rodzice bądź opiekunowie składają w formie pisemnej w chwili przyjęcia dziecka do Przedszkola. Każda z tych osób powinna wprowadzić dziecko do Przedszkola, a po przebraniu oddać bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub osoby dyżurującej.
7. Nauczyciele zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo dzieci odbieranych z Przedszkola, tak aby dziecko oddawane było pod opiekę tylko osobom upoważnionym.
8. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.
9. Wszyscy pracownicy placówki muszą zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Przedszkola oraz zawiadomić Dyrektora Przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych.
10. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

§ 8

1. Przedszkole bada efektywność swojej pracy i monitoruje jej jakość.
2. Wszystkie działania Przedszkola są skierowane na wysoką jakość świadczonych usług opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

IV. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami Przedszkola są:
 - a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.

§ 10

1. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy:
 - a) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Przedszkola w szczególnych przypadkach może upoważnić nauczyciela do działania w jego imieniu udzielając mu upoważnienia:
 - a) stałego,
 - b) czasowego,
 - c) bankowego.
3. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor Przedszkola podejmuje decyzje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami Przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom nie będącym nauczycielami Przedszkola,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola w ramach swojej działalności współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola;
 - b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola.
6. Dyrektor Przedszkola organizuje system pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej dzieciom.

7. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół do wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
8. Dyrektor Przedszkola kieruje pracą zespołu ds. wczesnego wspomagania rozwoju dzieci lub upoważnia nauczyciela.
9. Dyrektor Przedszkola ustala w uzgodnieniu z rodzicami miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
10. Dyrektor przedszkola informuje Radę Rodziców o wynikach ewaluacji zewnętrznej placówki..

§ 11

1. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania Przedszkola dotyczące opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek tejże Rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podsumowaniem półrocznej pracy oraz nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Przedszkola, po zakończeniu rocznej pracy oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
 - d) podejmowanie uchwał o skreśleniu dziecka z listy wychowanków,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - a) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego Przedszkola,
 - c) wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmiany statutu.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie z funkcji Dyrektora Przedszkola.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy

- obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 12

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców wychowanków.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z Ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Przedszkolu.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
5. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

§ 13

1. Organy Przedszkola współdziałając ze sobą:
 - a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty i zawartych szczegółowo w Statucie,
 - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. W razie zaistnienia sporów między organami główną metodą ich rozstrzygnięcia są negocjacje. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu między organami włącza się do negocjacji organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący Przedszkole, na prośbę co najmniej jednej ze stron.

V. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci,

§ 15

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, liczby dzieci w oddziałach oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala szczegółowe rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 16

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w Przedszkolu w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach dydaktycznych.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii itp., powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz specjalistów zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Przedszkole pracuje przez 12 miesięcy w roku, jest placówką nieferyjną.
2. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
4. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Zasady żywienia i odpłatności za żywienie określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
 - a) liczbę i czas pracy oddziałów,
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.
3. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza Wójt Gminy Kobierzyce.

§ 19

1. W szczególnych przypadkach Dyrektor Przedszkola może zarządzeniem zmienić organizację dnia w Przedszkolu, zamieszczając informację dla rodziców na tablicy ogłoszeń.
2. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) Dyrektor Przedszkola może zlecić łączenie

oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie.

§ 20

1. Wysokość opłat za dodatkowe zajęcia opiekuńcze i dydaktyczne prowadzone, poza podstawą programową wychowania przedszkolnego, w tym: gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka, gry i zabawy edukacyjne, zajęcia artystyczne, gry i zabawy ruchowe, zabawy tematyczne, kształtowanie dzieci świadomości zdrowotnej i nawyków dbania o własne zdrowie i, wycieczki i spacerowanie oraz nadzór i opiekę nad dzieckiem podczas samodzielnych zabaw w sali i na wolnym powietrzu, wypoczynku dziecka, posiłków, określają odrębne przepisy.
2. Zasady wnoszenia opłat za Przedszkole uwzględnia umowa zawierana corocznie pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.
3. Koszty żywienia pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów prawnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa co roku arkusz organizacyjny Przedszkola.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pozostałych pracowników określa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Dla pracowników wymienionych w ust.1 zakresy obowiązków opracowuje Dyrektor Przedszkola.
5. Szczegółowe zadania pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Nauczyciel wykonuje swoje czynności zgodnie z Kartą Nauczyciela i Ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
5. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza opieką każdego z wychowanków.
6. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
7. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci w następujących formach:

- a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, w czasie indywidualnych konsultacji odbywających się raz w miesiącu udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) Przedszkole organizuje dni otwarte dla rodziców,
 - c) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
 - d) rodzice zapoznawani są z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego i rocznego planu pracy na zebraniu ogólnym rodziców we wrześniu oraz z tematami i treściami planów miesięcznych w danym oddziale zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń.
8. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
 9. Nauczyciel określa specjalne potrzeby dziecka oraz prowadzi i dokumentuje działania, podejmowane w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi.
 10. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
 11. Nauczyciel doskonali swoje kwalifikacje zawodowe.
 12. Specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu biorą udział w przygotowaniu i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom niepełnosprawnym.

VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 23

Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
 - b) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - c) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
 - d) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - e) nieskrępowanego uczestnictwa w życiu Przedszkola,
 - f) pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
 - g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej i fizycznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - i) poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby,
 - j) stałej uwagi nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników Przedszkola,
 - k) zabawy, współdziałania z innymi,
 - l) snu i wypoczynku,
 - m) racjonalnego żywienia,
 - n) nagradzania wysiłku i osiągnięć,
 - o) znajomości swoich praw i obowiązków.
2. Przedszkole dysponuje salami do zabaw i zajęć dydaktycznych, sanitariatami przystosowanymi do potrzeb dzieci, placem zabaw wyposażonym w odpowiedni sprzęt, pomocami dydaktycznymi

i zabawkami.

§ 25

1. Dzieci przebywające w Przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Dzieci mają prawo do 5-godzinnego pobytu w Przedszkolu bez korzystania z posiłków, w takim przypadku Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w drugie śniadanie.

§ 26

1. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe.
2. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.
3. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
4. Rodzice mają obowiązek zapewnić dzieciom obuwie zmienne, strój gimnastyczny oraz wyprawkę. Jej zawartość podawana jest rodzicom do wiadomości przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola.

§ 27

1. Zasady opieki lekarskiej określają odrębne przepisy.
2. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice obowiązani są powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.

§ 28

1. Rekrutacja do Przedszkola na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z procedurą określoną w odrębnych przepisach.
2. Przedszkole gwarantuje poufność danych zawartych we wniosku o przyjęcie do Przedszkola zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 29

1. Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków:
 - a) w przypadku nie zgłoszonej nieobecności trwającej 1 miesiąc,
 - b) w przypadku utajnienia przez rodziców lub opiekunów informacji o chorobie dziecka zagrażającej bezpieczeństwu jego samego i innych wychowanków.
2. Skreślenia takiego dokonuje się w formie decyzji pisemnej po:
 - a) rozmowie z rodzicami,
 - b) analizie dokumentów,
 - c) konsultacji ze specjalistami np. lekarzem, psychologiem.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 30

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;

- 2) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- 7) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;
- 8) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- 2) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach określonych w umowie o świadczeniu usług przez Przedszkole;
- 4) informować przedszkole z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Przedszkola;
- 5) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 6) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 7) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
- 9) informować Przedszkole o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 10) dostarczyć do Przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu;
- 11) kontrolować, co dziecko zabiera do Przedszkola celem uniknięcia wypadku.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje pieczęcie zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.

UZASADNIENIE

Dynamicznie rosnąca liczba mieszkańców na terenie gminy Kobierzyce, szczególnie w miejscowościach: Wysoka i Ślęza, spowodowała konieczność wybudowania nowego obiektu oświatowego, aby zapewnić właściwe warunki do realizacji wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Od 1 września 2016 r. zwiększy się znacznie liczba miejsc wychowania przedszkolnego w gminie.

W nowo utworzonym Przedszkolu Samorządowym w Wysokiej przewidziano naukę, wychowanie i opiekę dla 150 dzieci.

W przedszkolu zostaną zapewnione dla dzieci nowoczesne i bezpieczne warunki, tj.: dobrze wyposażone sale dydaktyczne, gabinety specjalistyczne, stołówka, plac zabaw i inne niezbędne do funkcjonowania placówki pomieszczenia i budowle.

Utworzenie nowej jednostki oświatowej wymaga podjęcia przez organ stanowiący Gminy stosownej uchwały.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.