

Projekt

z dnia 17 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kobierzyce oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Kobierzyce.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Kobierzyce otrzymują niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego znajdujące się na terenie Gminy Kobierzyce.

2. Dotacje dla jednostek wymienionych w ust. 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Wójta Gminy Kobierzyce w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że ustawa o systemie oświaty dopuszcza możliwość odstąpienia od tego terminu.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy jednostek wymienionych w ust. 1, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kobierzyce dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kobierzyce, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kobierzyce, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kobierzyce dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kobierzyce, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

4. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 1c, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kobierzyce pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

5. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kobierzyce na każdego ucznia w kwocie równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

§ 4. W sytuacji zmiany wysokości wydatków bieżących przedszkoli publicznych, zmianie ulegają również stawki dotacji na jednego ucznia przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki określone w § 2 ust.1 składają w Urzędzie Gminy Kobierzyce w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

4. Wyplacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

5. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Wójtowi Gminy Kobierzyce według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) rozliczenie pobranej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków.

7. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Kobierzyce kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Kobierzyce.

8. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od daty zakończenia działalności.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Kobierzyce przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Kobierzyce, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 11.

9. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

10. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych

16. Po zakończeniu kontroli w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Wójt Gminy Kobierzyce przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

17. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Wójta Gminy Kobierzyce o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/606/10 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 października 2010r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kobierzyce oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r. Nr 224, poz. 3660).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

c) REGON / RSPO

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej :

b) Adres osoby prowadzącej:

c) NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

b) Numer rachunku bankowego placówki

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
Ogółem:			
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Kobierzyce			
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**			

Osoba prowadząca placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Ilość dzieci
1.		
2.		
3.		

*dotyczy uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia.....

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)
miesiąc rok

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej :

b) Adres osoby prowadzącej:

3. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

b) Numer rachunku bankowego placówki

4. Aktualna miesięczna liczba uczniów w:	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
Ogółem:		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Kobierzyce		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**		

5. Dane o uczniach (wychowankach) uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkujących na terenie innej Gminy.

L.p.	Liczba dzieci	Gmina
1.		
2.		
3.		

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca

Liczba uczniów z podziałem na poszczególne niepełnosprawności:

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Ilość dzieci
1.		
2.		
3.		

*dotyczy uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia

Rozliczenie dotacji podmiotowych otrzymanych w roku.....

Termin składania rozliczenia:

Do **10 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji- za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

b) Adres placówki:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej :

b) Adres osoby prowadzącej:

3. Rozliczenie liczby uczniów w placówce, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	
14.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla placówki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od r dor	
2	Kwota dotacji należnej	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na: *	
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	Wynagrodzenie nauczycieli i opiekunów	
c)	Koszty obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej	
d)	Koszty stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym	
e)	Remonty obiektów	
f)	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
g)	Zakup materiałów i wyposażenia	
h)	Wynajem pomieszczeń	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
c)	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	Meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Inne:**		
1.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

**w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy

.....
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

UZASADNIENIE

Przepisy ustawy o systemie oświaty nakładają w art.90 ust.4 u.s.o. na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1a-1c i 2-3b u.s.o., oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 90 ust.4 u.s.o., w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, zachowują moc do dnia wejścia w życie uchwał podjętych na podstawie art. 90 ust. 4 u.s.o. w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r..

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.