

REGULAMIN
Konkursu na Prezesa Zarządu Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i
Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kobierzycach
(KPWiK Sp. z o.o.)

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kobierzycach
2. Regulamin może być wykorzystany również przy wyborze kandydata na członka Zarządu Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kobierzycach wg kryteriów niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy : fazę wstępną i fazę właściwą.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania: **wymagania formalne (niezbędne)** :
 - 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji).
 - 2) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym obejmującym kierowanie lub nadzór nad grupą co najmniej 15 osób, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego realizującej zadania własne z zakresu gospodarki komunalnej lub w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym niebędącym komunalną jednostką organizacyjną.
 - 6) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
 - 7) aktualne prawo jazdy kat. B.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (**wymagania nieformalne (dodatkowe)**) :

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 6) posiadane uprawnienia budowlane,
- 7) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych
- 8) znajomość języka angielskiego
- 9) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobierzyce oraz na tablicy ogłoszeń przy budynku Urzędu Gminy Kobierzyce. Ogłoszenie w wersji skróconej podlega opublikowaniu w wybranym przez Radę Nadzorczą dzienniku regionalnym. Informacja o konkursie zostanie opublikowana w aktualnościach na stronie głównej strony internetowej Gminy Kobierzyce.
2. Ogłoszenie pełne zawiera określenie:
 - 1) nazwę i adres Spółki,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) określenie wymagań nieformalnych (dodatkowych), oczekiwanych od kandydata,
 - 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,
 - 6) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w dzienniku regionalnym.
 - 7) informacji o regulaminie Konkursu na Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
 - 8) Zastrzeżenie wskazane w § 22 ust. 2 Regulaminu.
3. Ogłoszenie skrócone (prasowe) zawiera podane w skróconej formie informacje wskazane w ust. 2 pkt 1-3, 6 i 8, z wyraźnym zastrzeżeniem, że zgłoszenie kandydata winno spełniać warunki wskazane w ogłoszeniu pełnym. Ogłoszenie skrócone może zostać zmodyfikowane stosownie do wymagań i warunków (w szczególności redakcyjnych) wynikających z zasad dokonywania publikacji (ogłoszeń) w wybranym dzienniku regionalnym.
4. Wzór ogłoszenia (pełnego i skróconego) określają załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.

§ 6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać :

- 1) do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń może uzyskać w siedzibie Spółki (Urząd Gminy Kobierzyce - sekretariat Wójta Gminy Kobierzyce),
 - 2) na stronie internetowej – Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobierzyce.
2. Udostępniane informacje o Spółce obejmują :
- 1) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 2) umowę Spółki,
 - 3) sporządzoną przez Radę Nadzorczą informację dodatkową wraz z załącznikami.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu KPWiK Sp. z o.o. w Kobierzycach”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 6) Regulaminu w siedzibie Spółki (Urząd Gminy Kobierzyce - sekretariat Wójta Gminy Kobierzyce), lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać :
 - 1) CV ze zdjęciem, z podaniem przebiegu nauki, pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji (w szczególności z podaniem informacji potwierdzających spełnianie wymagań formalnych i nieformalnych (dodatkowych) określonych w § 4 ust. 1 i 2 **oraz adresem elektronicznym właściwym do kontaktu z kandydatem w toku konkursu,**
 - 2) List motywacyjny, zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką na okres 4 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony status Spółki zgodnie z informacją dodatkową wskazaną w § 6 ust. 2 pkt 3).
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 4) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 7) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
 - 8) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być poświadczone przez kandydata.

4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania konkursowego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w następnym dniu roboczym po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepublicznie.

§ 10.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu. W tym celu wypełnia się formularze sprawdzenia zgłoszenia kandydata pod względem spełniania wymaganych kryteriów formalnych weryfikowalnych na podstawie CV kandydata i załączonych do zgłoszenia dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu. W przypadku wątpliwości, Rada Nadzorczą może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorczą.
3. Nie później niż w terminie 14 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorczą sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie załącznik nr 5.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorczą unieważnia postępowanie.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11.

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Urzędu Gminy Kobierzyce w terminie do 21 dni od sporządzenia listy kandydatów zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w przypadku jego nieobecności inny członek Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV kandydata.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 13.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności :

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego , w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 5) posiadane uprawnienia budowlane,
- 6) znajomość języka angielskiego,
- 7) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 8) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 15.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się :

1. koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2),
2. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym : dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 16.

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem komunalnym/przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym.

§ 17.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać :
 - a. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,

- b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- c. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- d. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- e. oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 18.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 19.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków od 0 - 20 pkt,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników- od 0 do 10 pkt.,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych - od 0 do 20 pkt.,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu -od 0 do 20 pkt.,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 10 pkt.,
- 6) koncepcja zarządzania - od 0 do 20 pkt.

Razem : do 100 punktów.

- 2. Formularz indywidualnej oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 3. Formularz ostatecznej oceny kandydata, stanowiący podsumowanie indywidualnych ocen wyników, określa załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 20.

- 1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby punktów ustalonych formularzu ostatecznej oceny kandydatów na Prezesa Zarządu.
- 2. Po ustaleniu listy, Rada Nadzorcza występuje do Wójta Gminy Kobierzyce /pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników Spółki/, o wydanie opinii o przedstawionym kandydacie, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- 3. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobierzyce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobierzyce - załącznik nr 8.

§ 21.

- 1. Wyniki konkursu oraz opinia Wójta Gminy Kobierzyce nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o pracę.

2. Wynik konkursu oraz opinia Wójta Gminy Kobierzyce nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o pracę. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o pracę wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zatrudnieniem (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

§ 22.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 23.

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs.

§ 24.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kobierzycach (Urząd Gminy Kobierzyce - sekretariat Wójta Gminy Kobierzyce) oraz na stronie internetowej - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobierzyce (bez załączników nr 2 oraz nr 4 do 8).

§ 25.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 1/2015 Rady Nadzorczej Kobierzyckiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kobierzycach z dnia 5 marca 2015 r.