

pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych,

- obsługa komputera (Word, Excel)
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność
- asertywność,
- rzetelność, systematyczność,
- komunikatywność i otwartość.

2 b. d o d a t k o w e

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
 - 2) znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - a) ustawy-Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - b) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) ustawy- Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy
3. Do zadań na w/w stanowisku będzie należało m. in.:
- Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
 - Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;