

# WÓJT GMINY

## SKARBNIK GMINY

### REFERAT FINANSOWY

STANOWISKA:

- Ds. WYMIARU,
- Ds. ZOBOWIĄZAŃ PIENIĘŻNYCH,
- Ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ,
- Ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ,
- Ds. KSIĘGOWOŚCI I WYNAGRODZEŃ,
- Ds. EGZEKUCJI ELEKTRONICZNEJ,
- KASA,
- POMOCNICZE.

### PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

- PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH,
- ADMINISTRATOR SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO,
- INSPEKTOR BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO.

Ds. WOJSKOWYCH,  
OBRONY CYWILNEJ I  
ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO

SŁUŻBA BHP

KIEROWNIK URZĘDU  
STANU CYWILNEGO

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

BIURO RADY GMINY

Ds. SEKRETARIATU

## ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

### REFERAT BUDOWNICTWA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I ZASOBÓW NATURALNYCH

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- Z-CA KIEROWNIKA
- Ds. BUDOWNICTWA,
- Ds. DRÓG GMINNYCH I INFRASTRUKTURY,
- Ds. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GEODEZJI,
- Ds. OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA,
- Ds. ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA,
- Ds. OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ODPADAMI,
- Ds. ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI,
- Ds. NADZORU INWESTYCJI KOMUNALNYCH,
- Ds. INWESTYCJI KOMUNALNYCH, WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI,
- Ds. BUDOWNICTWA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO,
- Ds. GOSPODARKI KOMUNALNEJ,
- Ds. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGII
- POMOCNICZE I OBSŁUGI

### REFERAT ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- Ds. POZYSKIWANIA ZEWNĘTRZNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH,
- Ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,

Ds. PROMOCJI GMINY

## SEKRETARZ GMINY /Pełnomocnik ds. jakości/

### REFERAT OGÓLNYCH I SPRAW OBYWATELSKICH

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- Ds. BIURA OBSŁUGI KLIENTA,
- Ds. ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO,
- Ds. DOWODÓW OSOBISTYCH,
- POMOCNICZE I OBSŁUGI.

Ds. KADR

Ds. EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ

Ds. INFORMATYKI

Ds. EWIDENCJI LUDNOŚCI

### REFERAT EDUKACJI KULTURY I SPORTU

STANOWISKA:

- KIEROWNIK,
- Ds. OŚWIATY I WYCHOWANIA,
- Ds. SPORTU,
- Ds. OŚWIATY I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,
- Ds. FUNDUSZU SOŁECKIEGO

### LEGENDA:

————— Nadzór