

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu gminy Kobierzyce mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, który znajduje się na stałe na terenie gminy Kobierzyce.

2. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zwanej dalej "ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami").

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac i robót, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Dotacja z budżetu gminy Kobierzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

5. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100 % finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 3.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku podmiotu o udzielenie dotacji.

2. We wniosku o przyznanie dotacji należy podać lub załączyć w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)

- 6) zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i przewidywane koszty;
- 7) szczegółowe informacje o pracach lub robotach ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 Poz. 404 j.t. ze zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 Poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 5.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia do Wójta Gminy Kobierzyce pisemnego wniosku o przyznanie dotacji określonego w § 3.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na bieżący rok budżetowy należy składać w terminie najpóźniej do 30 września roku, w którym wnioskowana jest wypłata dotacji, w przypadku posiadania w budżecie środków finansowych.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 będą rozpatrywane w miarę ich wpływu oraz posiadanych w budżecie środków.

4. Wnioski o przyznanie dotacji na następny rok budżetowy należy składać w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Terminy, o których mowa w ust. 2 i 4 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w innych uzasadnionych przypadkach.

6. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta i w razie braków formalnych Wójt wzywa do ich uzupełnienia.

7. Kompletne wnioski są przekazane do zaopiniowania przez właściwą komisję Rady Gminy do spraw użyteczności publicznej.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) rangę i stan zachowania obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) sytuację finansową podmiotu uprawnionego;
- 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 6.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Kobierzyce w drodze uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy określona zostaje:

- 1) nazwa podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację
- 3) kwota przyznanej dotacji.

§ 7.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Kobierzyce reprezentowanej przez Wójta z beneficjentem.

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana beneficjent aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram).

3. Umowa o udzielenie dotacji powinna być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zawierać w szczególności:

- 1) opis i zakres planowanych prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji oraz termin i tryb jej przekazania;
- 3) termin wykorzystania dotacji- nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) warunki, sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji;
- 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Kobierzyce w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 8.

W celu rozliczenia dotacji, beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Wójtowi sprawozdanie z wykonanych prac lub robót, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 25 maja 2012 r.
Zalacznik1.doc

Wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 25 maja 2012 r.
Zalacznik2.doc

Sprawozdanie

Uzasadnienie

do uchwały Nr.....Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziły konieczność określenia przez Radę Gminy Kobierzyce zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Kobierzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych. Powyższa konieczność wynika ponadto z potrzeby zapewnienia przez Gminę Kobierzyce właściwej i skutecznej ochrony konserwatorskiej zabytków, będących świadectwem historii i dziedzictwa narodowego.

Projekt został przesłany do UOKiK

Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie proponowanej uchwały.